

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"**



TEMA:
EL LIDERAZGO.

ALUMNO:
HUAMANI ARAUJO ROSANGELA ORIALIS.

AREQUIPA
2024

1) INTRODUCCION

Esta monografía se encuentra abordada por capítulos dándonos a conocer la definición teórica de liderazgo, así como sus principales características, para enfocarnos mejor en este tema.

El liderazgo es una de las áreas con más interacción entre los distintos campos profesionales. El líder, como toda persona, posee defectos y virtudes, que debe conocer; esto implica mirar, primero dentro de uno mismo, conocerse, para luego entender a las personas y reflejar lo que quiere lograr y lo que busca alcanzar con los demás, para conseguir el éxito.

Este análisis nos llevara a entendernos, para después, conocer a los demás y, de esta forma mejorar nuestro desempeño como líderes que somos y sea para beneficio personal y/o de la organización a la que pertenecemos.

La esencia del liderazgo son los seguidores, los que hacen que una persona sea líder es la disposición de la gente a seguir, pues, la gente tiende a seguir a quienes le ofrecen medios para la satisfacción de sus deseos y necesidades, por tanto, el liderazgo y la motivación están estrechamente interrelacionados .

INDICE

1) INTRODUCCION -----	2
2) MARCO TEORICO -----	4
a) CAPITULO I	
a. a) DEFINICION DE LIDERAZGO -----	4
a. a. a) LIDERAZGO NATURAL-----	7
a. A. b) LIDERAZGO EMPRESARIAL-----	8
b) CAPITULO II	
b. a) CARACTERISTICAS DEL LIDERAZGO-----	9
c) CAPITULO III	
c. a) PRINCIPIOS DE LIDERAZGO-----	15
d) CAPITULO IV	
d. a) ESTILOS DE LIDERAZGO-----	16
d. a. a) LIDERAZGO DEMOCRATICO-----	13
d. a. b) LIDERAZGO DE COACHING (ENTRENADOR)-----	13
d. a. c) LIDERAZGO AFILIATIVO-----	13
d. a. d) LIDERAZGO DIRECTIVO -----	14
d. a. e) LIDERAZGO CAPACITADOR -----	14
d. a. f) LIDERAZGO 'LAISSEZ FAIRE'-----	15
d. a. g) LIDERAZGO AUTOCRÁTICO -----	15
d. a. h) LIDERAZGO BUROCRÁTICO-----	15
d. a. i) LIDERAZGO TRANSACCIONAL-----	15
d. a. j) LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL-----	15
e) CAPITULO V	
e. a) IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO-----	16
f. a) VENTAJAS Y DESVENTAJAS -----	16
f. a. a) VENTAJAS – LIDER-----	16
f. a. b) DESVENTAJAS – LIDER-----	17
3) CONCLUSIONES -----	18
4) BIBLIOGRAFIA -----	18

2) MARCO TEORICO

a) CAPITULO I

a. a.) DEFINICION DE LIDERAZGO

El liderazgo hoy en el mundo, es una herramienta basada en habilidades de quienes dirigen y que permiten que las organizaciones alcancen con éxitos sus objetivos, razón por la cual es un concepto que es tendencia en la realidad que hoy vive el mundo en sus diferentes escenarios, razón por la cual se hace necesario hacer una contextualización sobre las diferentes definiciones de liderazgo por parte de algunos autores.

El liderazgo es tan antiguo como las colinas, pero la etimología real de la palabra es moderna: el primer uso conocido data de 1821 cuando líder se combinó con el sufijo "barco" que denotaba posición (como en la posición de un líder). La palabra líder tiene un pedigrí más antiguo: del inglés antiguo lædere, "el que dirige", agente sustantivo de lædan, "guiar, producir". Lead o líder no tiene una derivación latina o griega. La palabra más cercana en la antigüedad relacionada con el liderazgo es la palabra latina ducere "dirigir, considerar, considerar" y, curiosamente, en el idioma rumano moderno, la palabra para liderar y liderazgo es conducere (Kelly, 2014)

Según Rallph M. Stogdill liderazgo es. (Ahoraliderazgo, 2022)“El proceso de conducir las actividades de un grupo e influir sobre las conductas que estos desarrollen”.

Según John Kotter El liderazgo, (Robbins S. P., 2004) se refiere a manejar el cambio.” Los líderes establecen el rumbo con una visión del futuro. Después, para

convocar a los empleados, les comunican esta visión y los inspiran para que superen los obstáculos”.

El liderazgo es la capacidad de influir en un grupo para que consiga sus metas.

La base de esta influencia puede ser formal, como la que confiere un rango gerencial en una organización. Como estos puestos incluyen alguna autoridad formalmente asignada, las personas que los ocupan asumen el liderazgo sólo por el hecho de estar en ellos. Sin embargo, no todos los líderes son jefes ni, para el caso, todos los jefes son líderes. (Robbins,2004)

Fiedler (1961), citado por (Robert, 1997) , considera que el liderazgo es un «hecho subjetivo» que determina el poder de un grupo mediante las relaciones entre el líder y los demás miembros del grupo.

Chiavenato, Idalberto (1993), citado por (Unimex, 2018) “liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos”.

Según Keith Davis El liderazgo es la habilidad de convencer a otros de que trabajen con entusiasmo para lograr los objetivos definidos. Las actividades de la dirección, como la planificación, organización y toma de decisiones no son efectivas hasta que el líder estimula el poder de la motivación en las personas y las dirige hacia sus objetivos. citado por (Flores, 2013)

De acuerdo a las definiciones de cada uno de estos autores sobre liderazgo se evidencia una estrecha relación entre la capacidad de influenciar que posee quienes dirigen hacia sus colaboradores.

Según Daniel Goleman liderazgo se basa en la comprensión del mismo como el arte de la persuasión hacia otros con el fin de motivarlos a lograr un objetivo

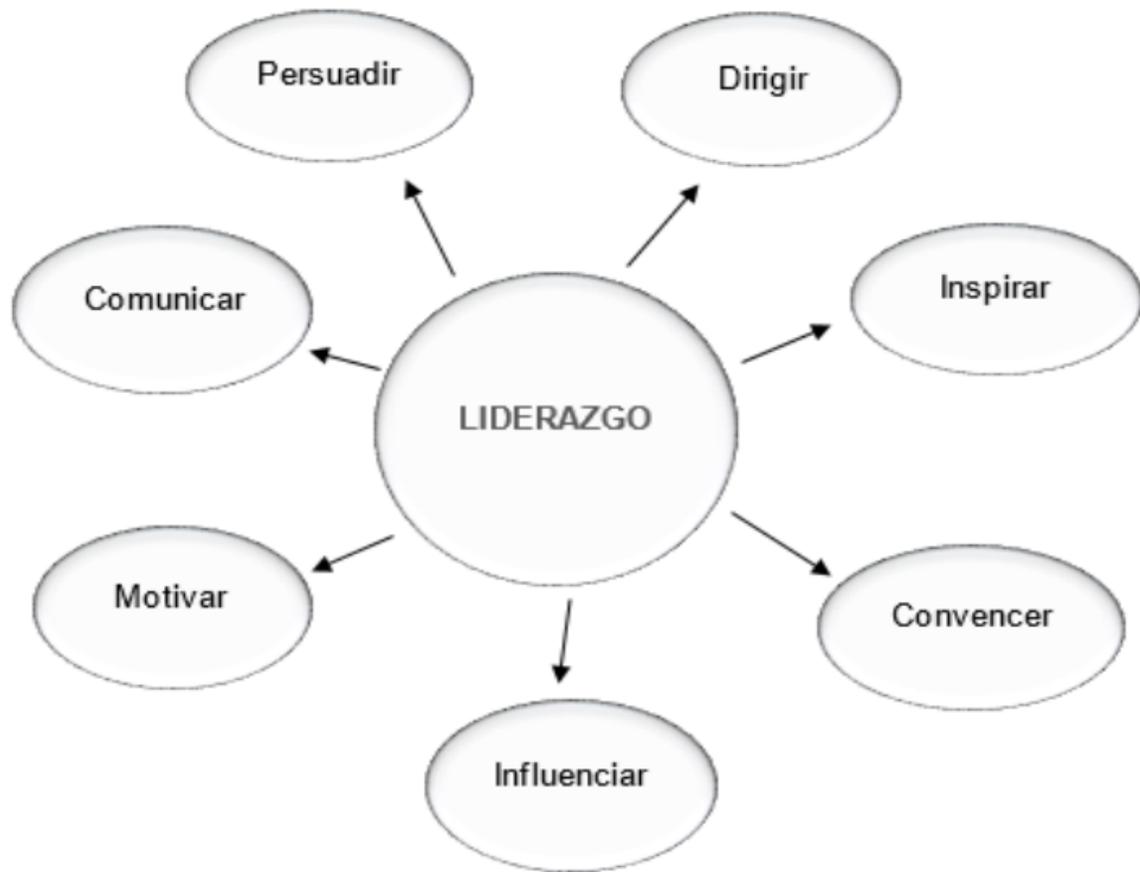
común; siendo esta característica uno de los requisitos básicos para ser un buen líder. Además, señala tres aspectos fundamentales de los que debe hacerse el líder para promover cierto propósito en los demás, estos son: Tener consciencia de las emociones propias.

Tener autoconfianza y Valorar adecuadamente las emociones de uno mismo.

(Khamlichi, 2022)

Para John Kotter El liderazgo, se ocupa del cambio, una de las razones por las que el liderazgo ha adquirido importancia en los últimos años es que el mundo empresarial es cada vez más competitivo y volátil. Cuantos más cambios, más liderazgo se necesita. (Berenstein, 2021)

Es evidente que cada una de estas definiciones sobre liderazgo independientemente de su autor, fijan su concepto central en las habilidades de dirigir e influenciar.(1)



a. a. a) LIDERAZGO NATURAL

Existen diferentes tipos de liderazgo y entre ellos se encuentra el “liderazgo natural”, el cual tiene como característica surgir de manera espontánea en ambientes donde los equipos o grupos de trabajo no cuentan con una figura que los lidere, y es por esto por lo que de alguna manera alguien termina asumiendo el cargo de líder tarde o temprano y sin querer se transforma en un líder natural.

Generalmente, este tipo de liderazgo se desarrolla en los individuos que tienen las capacidades de ser líderes sin tener que aprenderlo o esforzarse, por lo que si alguien no posee las capacidades innatas para el desarrollo del liderazgo natural no podrá ser un líder natural(2).

a. a. b) LIDERAZGO EMPRESARIAL

El **liderazgo empresarial** se refiere a los mecanismos que utiliza la persona a cargo de un equipo u organización para guiar el trabajo y las acciones laborales hacia el cumplimiento de objetivos comunes.

El liderazgo en las organizaciones depende en gran medida de las habilidades de la persona a cargo. A grandes rasgos, un líder empresarial se destaca en:

- gestión de personas;
- capacidad de motivar y desarrollar el potencial de los colaboradores;
- comunicación asertiva;
- capacidad de delegar tareas.

El objetivo del líder es alcanzar el máximo desarrollo de la empresa y sus funcionarios. Por eso, el líder debe tener dominio sobre sí mismo antes de ejercer su influencia sobre los demás. Por tanto, la planificación de acciones de liderazgo depende de cuáles son las habilidades que se desea potenciar en los colaboradores para el desempeño de sus funciones.

En una empresa que se destaca por su capacidad de liderazgo, los empleados se mantienen motivados, incrementan las metas, mejora la imagen interna y externa de la organización, aumentan la productividad y mejoran el ambiente de trabajo.

El liderazgo empresarial planificado también contribuye a disminuir los conflictos laborales, ausencias, despidos y abandonos de cargos.

Por todos esos motivos, el ejercicio del liderazgo se ha convertido en un punto crucial de la planificación. (3)

b) CAPITULO II

b. a) CARACTERISTICAS DEL LIDERAZGO

1. Buena capacidad de comunicación

Un buen líder debe comunicarse de manera efectiva con su equipo, expresando lo que necesita, lo que quiere conseguir, además de transmitir las indicaciones y sus motivaciones para tomar ciertas decisiones.

2. Buena capacidad de motivación del equipo

No existe liderazgo sin motivación; el líder motivado y motivador es fundamental en una empresa.

La habilidad de animar ayudará a crear un ambiente de trabajo perfecto para aumentar la productividad, en el cual los trabajadores se encontrarán más motivados y contentos, disminuyendo el malestar y el presentismo laboral.

3. Carisma

Un líder carismático es una persona que sabe convencer, que tiene magnetismo, que sabe dirigir a sus empleados con una sonrisa para que hagan fácilmente su trabajo.

Algunos tips para incrementar el carisma e influencia sobre los demás son:

- **Contestar rápido, sin dudar.** Un estudio realizado por William von Hippel en la Universidad de Queensland ha demostrado que las personas que contestan más rápido tienden a ser más carismáticas.
- **Mover las manos mientras estás hablando.** Gesticular también te puede ayudar a ser escuchado y convencer a los demás, como nos muestra el experto en lenguaje corporal Allan Pease:

4. Entusiasmo

Recuerda que el entusiasmo se contagia. El líder debe ser capaz de transmitir seguridad y confianza a sus trabajadores, y esta habilidad le permite crear un ambiente de trabajo agradable.

Algunos consejos para mejorar el clima laboral:

- Adecuar el lugar de trabajo, tanto los equipos y la distribución como la decoración.
- Ofrecer flexibilidad horaria cuando sea posible.
- Reconocimiento hacia los trabajadores.

5. Capacidad de resolución

Una de las características más importantes de un buen líder es la capacidad de resolver conflictos, es decir, ser capaz de solucionar los problemas que impiden el desarrollo del trabajo en equipo de manera inmediata.

6. Organización y capacidad para gestionar los recursos

Tener una buena capacidad de planificación y de coordinación de recursos tanto humanos como materiales y tiempos, es esencial.

7. Capacidad de negociación

Un líder es capaz de persuadir a los demás, crear relaciones benéficas con sus colaboradores, clientes y proveedores. Para alcanzar el objetivo deseado en una negociación, el dominio de distintas técnicas de negociación de eficacia probada es crucial.

8. Creatividad

El líder es aquel que se atreve a ser creativo e impulsar un cambio en busca de nuevos rumbos para transformar y mejorar una situación. Para desarrollar la creatividad, debe ser capaz de dejar atrás el miedo al fracaso o al juicio de los demás para evitar bloqueos, darse tiempo para pensar y ser partidario de anotar todas sus ideas.

9. Disciplina

Para lograr los objetivos planteados, debe transmitir la exigencia no solo a sus colaboradores sino también a sí mismo, ganándose a través de sus acciones la

confianza de su equipo. El líder no debe pedir a sus trabajadores algo que no da; hay que predicar con el ejemplo.

10. Escucha activa

El objetivo de una escucha activa es comprender completamente el mensaje, incluidos los sentimientos, es decir, escuchar más allá de las palabras, prestar especial atención a la comunicación no verbal.

11. Honestidad

Un buen líder es honesto, una persona transparente, sobre todo cuando se trata de encaminar a los demás. Para que el trabajo salga adelante, el líder debe ser claro en los objetivos planteados.

La transparencia permite al empleado conocer la dirección que está tomando su empresa y definir mejor su campo de actuación. La información que reciba, ya sea resultados, estrategias o cualquier otro tema relacionado con la compañía, le permitirá realizar mejor sus tareas, pero también comprender la totalidad del proyecto y por qué las acciones son llevadas a cabo.

12. Visión

Para llegar a ser un buen líder, uno debe tener una visión a largo plazo, pensar en el futuro, ser capaz de detectar oportunidades y anticiparse a las posibles amenazas.

Para ello, el líder debe poseer un conocimiento profundo de la empresa, sus estrategias y objetivos, su entorno, las tendencias y evolución de su sector, y presentar actitud de formación continua, leyendo libros y buscando asesoramiento de expertos cuando sea necesario.

13. Capacidad para tomar decisiones

Un buen líder debe ser capaz de tomar decisiones de manera eficaz y con criterio, sin arbitrariedades.

A la hora de tomar decisiones hay que conocer bien el problema o la situación a la que uno se enfrenta, saber dónde se está y dónde se quiere llegar.

14. Buena reputación

La capacidad de liderazgo de un jefe y su buena reputación tienen múltiples ventajas para la empresa. (4)

c) CAPITULO III

c. a) PRINCIPIOS DE LIDERAZGO

Algunos de los principios del **liderazgo** se relacionan con una serie de acciones que estos mismos llevan a cabo para que el líder logre gestionar sus labores. Por lo tanto, son acciones tratadas como principios que deben regir el actuar de este.

- Es necesario que un líder se conozca a sí mismo y siempre se encuentre en la búsqueda del mejoramiento personal. Identificando sus atributos y sus fortalezas, permitiendo que la capacitación sea el arma con mayor poder para su profesionalización.
- Trata de ser un individuo eficiente en el campo en el cual se maneja. Es necesario que cada líder conozca muy bien lo que hace y poseer una visión amplia del trabajo.
- Busca de mayor responsabilidad para con las acciones que ejecuta. Es capaz de ayudar a la empresa a cumplir con los objetivos y metas que ha de plantearse.
- Toma decisiones de manera oportuna y que buscan de solventar los problemas que puedan llegar a suscitarse.
- Es importante conocer a todos los miembros del equipo con el cual trabaja, prestando el soporte para que las actividades que se realicen deban hacerse con mayor bienestar y que todos se encuentren interesados por el porvenir.

- La información debe circular continuamente, para lo que el líder debe saber comunicar las mismas. Tanto a los compañeros como a los superiores si se da el caso.
- Todo líder debe poseer la capacidad de desarrollar características positivas en la personalidad de aquellos que son parte del entorno de trabajo, siempre en la búsqueda de favorecer las actividades de la empresa.
- Estos son algunos de los principios que debe manejar todo aquel que posea un nivel de liderazgo dentro de la organización, muchos autores han integrado aún más principios que deben seguir para el cumplimiento de los propósitos.

d) CAPITULO IV

d. a) ESTILOS DE LIDERAZGO

En efecto, no todos los líderes utilizan las mismas técnicas para llevar adelante sus tareas. Jeff Bezos no es Mark Zuckerberg, ni mucho menos Amancio Ortega. De esta forma, un estilo de liderazgo define el modus operandi de los diferentes tipos de líder.

d. a. a) LIDERAZGO DEMOCRATICO

Este tipo de liderazgo destaca por propiciar la colaboración, el trabajo en equipo, la comunicación interna y el desarrollo de nuevas habilidades. A pesar de que el líder es quien toma las decisiones, forma parte del equipo y las opiniones del resto de trabajadores son escuchadas y valoradas.

De este modo, esta visión democrática presenta resultados muy positivos en la empresa, ya que la motivación de los empleados es muy importante.

d. a. b) LIDERAZGO DE COACHING (ENTRENADOR)

Para llevar a cabo un estilo de liderazgo de coaching o entrenador, es fundamental contar con un buen líder-coach. Es decir, con un responsable que sea capaz de

identificar los puntos fuertes y débiles de su empresa y saber cómo trabajarlos – cómo entrenarlos- para mejorar su negocio.

Este tipo de líder debe ser creativo, colaborativo y también debe saber delegar; incentivando la autonomía al trabajador. Prioriza el 'feedback' y el apoyo, llevando adelante el desarrollo empresarial.

d. a. c) LIDERAZGO AFILIATIVO

Con el liderazgo afiliativo se impulsan buenas relaciones entre los diferentes trabajadores, generando así un clima positivo y colaborativo. Un espacio en el que las relaciones interpersonales cuentan.

Este tipo de líder destaca por su carisma y es ideal para el comienzo de un nuevo equipo o en momentos de crisis para apaciguar el ambiente. No obstante, este tipo de liderazgo puede ser perjudicial; ya que en ocasiones el líder antepone esas buenas relaciones, olvidándose de los objetivos y de la productividad de la empresa.

d. a. d) LIDERAZGO DIRECTIVO

Se trata de un tipo de líder con unos objetivos claros, los cuales son ordenados al resto de trabajadores.

Su cometido es generar estructura en la empresa; de hecho, se suele emplear cuando el resto de miembros no cuentan con experiencia previa. Es un tipo de liderazgo útil en situaciones de emergencia; pero no es recomendable abusar de él, ya que se puede producir una falta de compromiso.

d. a. e) LIDERAZGO CAPACITADOR

Por su parte, el liderazgo capacitador o formador es aquel que establece unas metas en el equipo, fomentando el desarrollo profesional entre los distintos miembros. Ideal cuando el líder dispone de gran experiencia, así como cuando los trabajadores quieren ser ayudados.

Hasta aquí, algunos de los ejemplos de estilos de liderazgo de Daniel Goleman, el padre de la inteligencia emocional.

d. a. f) LIDERAZGO 'LAISSEZ FAIRE'

Por su parte, en 1939, Lewin también presentó su propia teoría sobre el estilo del liderazgo empresarial. Uno de ellos, es el liderazgo 'laissez faire' o, en castellano, "dejad hacer".

En otras palabras, se trata de este estilo de liderazgo en el que el líder confía plenamente en los trabajadores, dejando que estos trabajen motu proprio. En efecto, se otorga una completa libertad, de ahí que se lleve adelante con trabajadores con gran iniciativa y experiencia.

d. a. g) LIDERAZGO AUTOCRÁTICO

Este tipo de liderazgo es positivo a la hora de tomar decisiones, ya que la responsabilidad solo recae en una misma persona. Sin embargo, a posteriori, se genera un clima laboral nada recomendable.

d. a. h) LIDERAZGO BUROCRÁTICO

Asimismo, el estilo del liderazgo burocrático despunta por la rigidez, la precisión y la concreción de las normas impuestas para la organización empresarial. De este modo, se lleva a cabo en momentos donde se encuentran en riesgo grandes cantidades de dinero

d. a. i) LIDERAZGO TRANSACCIONAL

es el opuesto al liderazgo transformacional. Trabaja con el sistema de castigo y recompensa como medio de motivación entre los distintos empleados.

El líder es quien controla y dicta las tareas; los trabajadores, por su parte, deben acatarlas.

d. a. j) LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL

Para concluir esta lista con los 10 estilos de liderazgo empresarial más utilizados, no podemos olvidarnos del liderazgo transformacional. "El verdadero liderazgo", de acuerdo con la gran mayoría de teóricos.

Este líder inspira, pero a su vez se siente apoyado por algunos de sus empleados. Es un apoyo mutuo, con el fin de motivar, ganar confianza y respeto entre los distintos miembros del equipo. (6)

e) CAPITULO V

e. a) IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO

El liderazgo es importante porque es un elemento esencial para la supervivencia de cualquier tipo de organización. Pero además, es relevante porque guía, dirige y motiva con el firme propósito de que el equipo se mantenga en orden, ejecute acciones y logre los objetivos establecidos. (7)

e. a. a) VENTAJAS Y DESVENTAJAS

1.- VENTAJAS – LIDER

1. Es la cabeza y el responsable de la empresa
2. Tiene un mayor salario y mayores recompensas
3. La empresa va bien se reconocen sus funciones como persona exitosa
4. Suele mantener buenas relaciones humanas con el grupo
5. Suele ganarse el respeto, gratitud y aprecio de las personas
6. Se suele relacionar ser líder con ser exitoso
7. Tiene un mayor estatus social y laboral
8. En muchas ocasiones tiene flexibilidad en sus labores, funciones y otros aspectos.
9. Tiene una mayor influencia en las personas

f. a. b) DESVENTAJAS – LIDER

1. Se quita mucho tiempo personal, el líder tiene que dedicar mucho tiempo a su trabajo, pese a que parece lo contrario.
2. Un líder siempre tiene más responsabilidades, y es que si algo pasa es el máximo responsable de ellos.
3. Es responsable de sus errores u de los demás, independientemente de que no tengan que ver con él.
4. Tiene que hacer más papeleo, más tramites, controlar todo tener más conocimientos de los procesos.
5. Tiene que aprender continuamente, en ocasiones de una forma más rápida.
6. Los miembros de la empresa no lo tratan como a los demás, a veces incluso le miran como una persona lejana.
7. En muchas ocasiones su imagen es la del vago que trabaja media hora al día y llega tarde a la empresa
8. Si piden la confianza del grupo la empresa puede ir mal
9. Tiene que ocuparse de muchas más funciones que los empleados ni conocen ni reconocen.
10. Tiene cierta incertidumbre sobre lo que puede pasar.
11. Se tiene que ocupar de las demás personas de la empresa fomentando aspectos como sus aptitudes, motivaciones, clima laboral, etc. (8)

3) CONCLUSIONES

El liderazgo tiene aplicación tanto para nuestra vida, tanto a nivel familiar o nuestro trabajo.

Es indispensable que se conozcan sus motivaciones, para que la empresa alcance su objetivo prioritario.

Se debe admitir que hay diferencia de opinión en relación con la fijación de objetivos debe ser considerado como parte del planeamiento.

Es imposible que el hombre se desligue de sus emociones, por lo cual se hace conveniente crear consciencia acerca el rol que cumplen los líderes en el mundo

4) BIBLIOGRAFIA

- 1.- UBB. (2024) *Liderazgo y Gerencia Pública*. Amsterdam. <https://www.studocu.com/cl/document/universidad-del-bio-bio/liderazgo-y-gerencia-publica/que-es-el-liderazgo-natural/70451727>
- 3.- Zendesk. (2023), Liderazgo empresarial: 12 consejos para la gestión de personas. *Artículo 14 min read*. <https://www.zendesk.com.mx/blog/liderazgo-empresarial/>
- 4.- ISPROX. (2024). *Liderazgo empresarial: 14 características de un buen líder*. <https://isprox.com/el-liderazgo-empresarial/>
- 5.- CEUPE. <https://ceupe.com.ar/blog/cuales-son-los-tipos-y-principios-del-liderazgo/>
- 6.- Velilla B. (2021). *10 estilos de liderazgo empresarial más utilizados* <https://www.endalia.com/news/estilos-liderazgo-empresarial-mas-utilizados/>
- 7.- SNHU. (2023). *¿Cuál es la importancia del liderazgo?*. <https://es.snhu.edu/blog/por-que-es-importante-el-liderazgo#:~:text=En%20otras%20palabras%2C%20el%20liderazgo,y%20logre%20los%20objetivos%20establecidos.>
- 8.-Guillermo D. (2018). *LIDERAZGO, FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS*. <https://imgbiblio.vaneduc.edu.ar/fulltext/files/TC130019.pdf>