

**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**



**TÍTULO** : EL LIDERAZGO

**ESTUDIANTE** : ABRAHAM SHARDIN MESIA

**LUGAR Y FECHA** : CONSTITUCIÓN, 21 DE MAYO DEL 2024 – PASCO – PERÚ

**INSTITUCIÓN** : INSTITUTO IDEMA

**CARRERA** : AGROPECUARIA

**ASIGNATURA** : DESARROLLO PERSONAL

## INDICE

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>II.</b>	<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	2
1.	CAPITULO I .....	2
1.1.	<b>Definición de Liderazgo</b> .....	2
1.2.	<b>Puntos clave del Liderazgo</b> .....	2
1.3.	<b>Qué es un Líder</b> .....	3
1.4.	<b>Características de un Líder</b> .....	3
2.	CAPITULO II .....	4
2.1.	<b>Tipos de Liderazgo</b> .....	4
3.	CAPITULO III .....	6
3.1.	<b>Principios de Liderazgo</b> .....	6
4.	CAPITULO IV .....	6
4.1.	<b>Importancia del Liderazgo</b> .....	6
4.2.	<b>Organización del Poder</b> .....	7
5.	CAPITULO V .....	7
5.1.	<b>Ventajas y desventajas del Liderazgo</b> .....	7
<b>III.</b>	<b>CONCLUSIONES</b> .....	9
<b>IV.</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	10

## I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad escuchamos mucho hablar sobre jefes y líderes, vemos mucho lo que son los coaching, los cursos de liderazgo, de que es liderazgo, de cómo llevar al éxito a una empresa o a sí mismos como emprendedores o laboradores, escuchamos mucho de charlas relacionado al tema y demás; pero, ¿eso sirve hoy en día?. En este trabajo monográfico se detallará de manera que se puede entender y se logre saber en sí, sobre ¿qué es el liderazgo?, ¿para qué nos sirve o sirve a las entidades?, de porque la diferencia entre líderes y entre jefes, del porque es importante un buen liderazgo y que tanto influye en la empresa, en los colaboradores y en el éxito.

Muchas empresas de suma importancia dan charlas siempre de liderazgo, dan charlas motivacionales, que hoy en la actualidad es muy importante para los colaboradores, porque de ello depende el desempeño, el rendimiento laboral; capacitando en si al personal para que tengan más conocimiento y ellos mismos ser líderes en su puesto de trabajo, con sus decisiones empoderadas. Se menciona también de como se hace un buen líder, que decisiones tiene un buen líder y que factores hacen que se diga quien es un buen líder, y como lo comparan con un jefe. Antes en las empresas existían abusos por parte de los jefes, por el tipo de gestión o mandatos que daban sin pensar en su apoyo, en su personal, y no es un tema ajeno en pleno siglo XXI, puesto que aún se puede ver ese tipo de gestiones, ese tipo de dictaduras laborales.

Es por ello que este trabajo se centrara en el liderazgo, para dar a conocer de qué es un líder y como serlo, porque es de suma importancia hoy, ya que se tiene comprobado que un líder no solo nace para ser líder, como muchos piensan, sino que el líder también se puede formar y ser mejores, ya que en muchas empresas no existen buenos líderes, cual genera que no haya una buena relación entre líder y colaborador.

## II. MARCO TEÓRICO

### 1. CAPITULO I

- 1.1. Definición de Liderazgo.** El liderazgo es el conjunto de capacidades que un individuo tiene para influir en la mente de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, ya que de esto dependerá el éxito o al fracaso de toda meta establecida. Según David Fischman nos dice. (D. Fischman “El Secreto de las Siete Semillas”, 2002).

También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo. En la administración de empresas el liderazgo es el ejercicio de la actividad ejecutiva en un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea éste personal, gerencial o institucional.

- 1.2. Puntos clave del Liderazgo.** Según (Achua & Lussier, 2005) indican que existen 5 puntos importantes, puntos cruciales del liderazgo, ellos son los siguientes:

1) Líderes y seguidores. En este punto se basa de los que no les gusta tener responsabilidad de los demás, es mejor ser un seguidor, aunque existen seguidores que cumplen un rol de líder, cuando es necesario y que saben liderar también. El proceso del liderazgo tiene que ser recíproco entre el líder y el seguidor de manera conjunta.

2) Influencia: Es un proceso por el cual el líder con sus ideas, acciones, forma de pensar y ser, motiva, impulsa y guía a los seguidores, a sus colaboradores, a su grupo; para ello el líder tiene que tener ciertas habilidades, habilidades que tiene que transmitir a las personas.

3) Objetivos de la Organización. Los líderes plantean metas, ponen objetivos que influyen en los seguidores para que no piensen en y quehaceres de su propio interés, sino en los de la organización en sí.

4) Cambio. El liderazgo tiene que tener la influencia necesaria para lograr el cambio del personal, el líder es el impulso para estar en constante cambio para la mejora del desempeño.

5) Gente. El líder tiene que tener la habilidad de dirigir, tiene que ser abierto y llevarse bien con los demás, los líderes disfrutan en trabajar con personas en grupo ya que esto es la clave del éxito.

**1.3. Qué es un Líder.** Según (Palomo, 2001) manifiesta que un líder es aquel que tiene una misión y visión, es aquel que tiene una proyección del futuro y que no solo se preocupa por él, sino también por los que están alrededor, y que hace no cualquier cosa para superarse, sino lo correcto y necesario sin lastimar a los demás; si algo consigue es por el esfuerzo logrado en base al buen trabajo en equipo. Si bien el líder es aquel que guía a las personas, el líder también cumple el rol de motivador, cumple el rol de coach para crear el sendero hacia la meta, hacia los objetivos trazados, un líder tiene las habilidades de poder influenciar en los seguidores por esas ideas, las palabras y el actuar, con sus decisiones sólidas y centradas. Un líder es el ejemplo del grupo, la imagen que todos deben seguir.

**1.4. Características de un Líder.** El carácter de miembro adecuado para encabezar el grupo del cual es parte, con esto ayudará al buen manejo de su organización y encontrar emociones las cuales hacen del grupo armonioso o bien desunido. Los rasgos físicos e individuales no son esenciales ni primordiales, existe gente con prejuicios que juzgan al líder por el aspecto físico como si fuera sustancial para llevar a cabo una buena organización, lo cual no es nada ético, las apariencias no están ligadas a la elección de un buen líder. Se le caracteriza en el grupo de organización por sus virtudes ya sea el mejor organizador, el más brillante. Normalmente se captan las habilidades de las personas en un grupo, siendo uno de los individuos el que siempre tiene

iniciativa y visión con respecto a un objetivo en particular y el que por consiguiente llevará a cabo la ejecución de la meta.

Debe ser organizado y capaz de dirigir, vigilar y motivar al grupo sin olvidarse del carisma, son puntos esenciales ya que si no es un líder sin carisma el mismo grupo lo va descartando por no obtener motivación, ni ideales para la supervivencia del grupo. Una última característica aborda el tema de hacerse notar, es decir saber resaltar entre los otros líderes, a esto nos referimos con moverse frente a la sociedad más específico en un grupo ya que al captar esto las personas se acoplarán a la idea y visión que quieres formar para un porvenir lleno de éxito.

## 2. CAPITULO II

### 2.1. Tipos de Liderazgo:

2.1.1. Liderazgo delegativo. Se identifica muchas veces por la manera en como tratan a los empleados, ya que tienen la carencia de retroalimentación para estos, su término está basado en el idioma francés “laissez-faire” que significa “dejar pasar” o “dejar ser”. Es un tipo de liderazgo que anula la autoridad que tienen los jefes para que de esa manera los empleados puedan desenvolverse con mucha libertad y creatividad valiéndose de su experiencia y motivación. Como punto fuerte puede aumentar la creatividad y proactividad de los empleados y como punto desfavorable puede generar dinámicas de pereza si los empleados observan que su trabajo no es tomado en cuenta ni supervisado.

2.1.2. Liderazgo Autocrático. Está basada en su totalidad en los tipos de jefes que toman decisiones y establecen objetivos dejando

a un lado a sus propios empleados, ya que ellos solo están mentalizados en tener un poder absoluto y que nadie puede desafiarlo ni cuestionarlo. Es un estilo de liderazgo que funciona bien en organizaciones muy cambiantes y en las que las tareas necesitan ejecutarse de forma rápida. Este tipo de liderazgo también puede ocasionar un mal clima laboral y esto conllevara a que los empleados se sientan inferiores pudiendo tener en muchas veces la razón en alguna solución.

2.1.3. Liderazgo Democrático. Este tipo de liderazgo está basado más que todo en la interacción o participación entre los empleados y el jefe o viceversa mostrando los diferentes puntos de vista que pueden tener. Este estilo implica a que las decisiones sean tomadas en cuenta mediante estrategias para dar buenos resultados a la empresa. El líder democrático es el principal personaje en promover el dialogo y las decisiones entre todo el grupo, intentando recibir las opiniones de cada empleado, aunque finalmente sea él quien tome las decisiones.

2.1.4. Liderazgo Transaccional. Se fundamenta en la manera en que los empleados y el jefe líder evalúan o se procesan información con el objetivo de beneficiarse entre ellos, esto puede conllevar a que los empleados reciban diversos tipos de beneficios o incentivos por su rendimiento laboral y a su vez son motivados tanto en lo personal y profesional.

2.1.5. Liderazgo Transformacional. El liderazgo transformacional dedica sus esfuerzos a que existan unos altos niveles de comunicación entre empleados y líder. Esto refuerza el ambiente grupal y hacer más sencillo que se consigan objetivos y resultados satisfactorios. Además, el tener

constante feedback logra que el líder pueda tomar más y mejores decisiones.

### 3. CAPITULO III

#### 3.1. Principios de Liderazgo:

- Mantenerse constante y sinceramente interesado por lograr el bienestar de sus subordinados.
- Corregir los errores, cuando la indisciplina invade un departamento y afecta a un gran sector.
- Tratar de conocer siempre que es lo que piensa el subordinado para identificar el porqué de sus actos.
- No reprender en presencia de otros excepto cuando la falta haya sido pública.
- Nunca reprender si es que se está irritado.
- Mantener su conducta habitual después de efectuar una represión.
- Para mantener la disciplina es necesario el ejemplo y la buena voluntad.

### 4. CAPITULO IV

**4.1. Importancia del Liderazgo.** El líder debe tener claro a donde se quiere llegar de ahí la importancia de plantear una visión, misión, objetivos y reconocer unas debilidades y unas fortalezas reales. Entre las características de un verdadero líder se encuentra la capacidad de visualizar el futuro y plantear unas acciones claras para combatir ese futuro y lograr las metas que beneficien a su equipo de trabajo. La importancia del liderazgo también es enseñar, influir en las personas, liderar siendo un ejemplo para sus seguidores. El líder siempre está a la expectativa de los problemas, a lo que lleva formar una estrategia tomando decisiones y riesgos, donde nos pueden llevar al fracaso o



nos puede hacer surgir. Es importante por ser la capacidad de un jefe para guiar y dirigir. Una organización puede tener una planeación adecuada, control y procedimiento de organización y no sobrevivir a la falta de un líder apropiado.

**4.2. Organización del Poder.** Este proceso es conocido como "Empowerment", la importancia del empowerment es facultar poder para obtener buenos resultados de los empleados. Pasos para facultar **EMPOWERMENT** en la organización:

- Compartir información sobre el rendimiento de la compañía y hacer entender a los empleados a entender el negocio.
- Crear confianza y compartiendo información.
- Establecer posibilidades de autocontrol.
- Ver los errores como oportunidades de aprender
- Acabar con el modo de pensar jerárquico: ayudar a lo menos a portarse como propietarios
- Estos puntos se deben seguir con capacitaciones formando equipos, aportando ideas y opiniones.

## 5. CAPITULO V

### 5.1. Ventajas y desventajas del Liderazgo:

#### 5.1.1. Ventajas:

- ✓ Se mantiene excelentes relaciones humanas con el grupo.
- ✓ Se está actualizando en los temas de interés.
- ✓ Es la cabeza y responsable frente a otras directrices
- ✓ Se da sentido humano a la administración.
- ✓ Se gana aprecio, gratitud y respeto de las personas.
- ✓ La persona líder construye el ser persona.

### 5.1.2. Desventajas:

- ✓ Se tiene demasiadas responsabilidades.
- ✓ Quita mucho tiempo personal.
- ✓ Ser responsable cuando un miembro comete un error.
- ✓ No es fácil, se tiene que mantener un aprendizaje continuo y rápido.
- ✓ Se pierde confianza de grupo, cuando el líder tiene un fracaso en un proyecto.
- ✓ Se está a la zozobra del ambiente externo, creando esteres y preocupaciones.

### **III. CONCLUSIONES**

El liderazgo cumple un rol muy importante en la organización, eso quiere decir que toda entidad requiere de un buen liderazgo, uno muy efectivo en gestiones y decisiones, ya que de ello dependerá mucho la efectividad de los equipos y grupos de trabajo. La importancia de saber el rol del líder siempre tiene que estar presente en una entidad, también los colaboradores tienen que tener muy en claro de cómo y cuándo seguir a un buen líder y que tipo de líder seguir. La motivación que brinda el líder es un punto extra en sus características por impulso de sacar adelante al grupo, al equipo.

Este trabajo nos ha permitido conocer más sobre el liderazgo y ver su importancia. Saber que un buen líder debe tener habilidades tales como saber delegar, saber que es importante y que no lo es, que es urgente y que no lo es, así como tener un excelente manejo de las prioridades. También encontramos mucha relación con el trabajo en equipo, ya que un líder siempre está rodeado de un grupo de personas que lo siguen, que trabajan por un beneficio común y que tienen un manejo de prioridades, las cuales se identifican gracias al conocimiento de lo que es importante y lo que es urgente.

#### IV. BIBLIOGRAFÍA

- ❖ D. Fischman "El Secreto de las Siete Semillas", 2002
- ❖ D. Fischman " Cuando el Liderazgo no es Suficiente", 2009
- ❖ Idalberto Chiavenato. "Introducción a la Teoría de la Administración" 7ma Edición, 2010
- ❖ Landolfi, Hugo. "La esencia del liderazgo. Claves para el ejercicio genuino y auténtico del liderazgo.", 2010
- ❖ P. Cardona y C. Rey " Como General Liderazgo en Toda Organización", 2011