

NOMBRE DE LA INSTITUCION



CURSO:

DESARROLLO PERSONAL

TEMA:

LIDERAZGO

ALUMNO:

JUAN MANUEL MOSCOSO RIVERA

AREQUIPA-PERÚ

2022

INDICE

	Pág.
INDICE.....	2
INTRODUCCION.....	3-4
RESUMEN.....	5
MARCO TEORICO.....	6
CAPITULO I.....	6
1. Liderazgo.....	6
1.1 Puntos clave del liderazgo.....	6
1.2 ¿Qué es un líder?.....	7
1.3 Características de un líder.....	7
CAPITULO II.....	8
2. Tipos de liderazgo.....	8
2.1 liderazgo delegativo.....	8
2.2 liderazgo autocrático.....	9
2.3 liderazgo democrático.....	9
2.4 liderazgo transaccional.....	9
2.5 Liderazgo transformacional.....	9
2.6. Relevancia e Importancia del Liderazgo en una organización.....	10
CONCLUSIONES.....	11
RECOMENDACIONES.....	12
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	13

INTRODUCCIÓN

En la actualidad escuchamos mucho hablar sobre jefes y líderes, vemos mucho lo que son los coaching, los cursos de liderazgo, de que es liderazgo, de cómo llevar al éxito a una empresa o a sí mismos como emprendedores o laboradores, escuchamos mucho de charlas relacionado al tema y demás; pero, ¿eso sirve hoy en día?

En este trabajo monográfico se detallará de manera que se puede entender y se logre saber en sí, sobre ¿qué es el liderazgo?, ¿para qué nos sirve o sirve a las entidades?, de porque la diferencia entre líderes y entre jefes, del porque es importante un buen liderazgo y que tanto influye en la empresa, en los colaboradores y en el éxito.

Muchas empresas de suma importancia dan charlas siempre de liderazgo, dan charlas motivacionales, que hoy en la actualidad es muy importante para los colaboradores, porque de ello depende el desempeño, el rendimiento laboral; capacitando en si al personal para que tengan más conocimiento y ellos mismos ser líderes en su puesto de trabajo, con sus decisiones empoderadas.

Se menciona también de como se hace un buen líder, que decisiones tiene un buen líder y que factores hacen que se diga quien es un buen líder, y como lo comparan con un jefe.

Antes en las empresas existían abusos por parte de los jefes, por el tipo de gestión o mandatos que daban sin pensar en su apoyo, en su personal, y no es un 7 tema ajeno en pleno siglo XXI, puesto que aún se puede ver ese tipo de gestiones, ese tipo de dictaduras laborales.

Es por ello que este trabajo se centrara en el liderazgo, para dar a conocer de qué es un líder y como serlo, porque es de suma importancia hoy, ya que se tiene comprobado que un líder no solo nace para ser líder, como muchos piensan, sino

que el líder también se puede formar y ser mejores, ya que en muchas empresas no existen buenos líderes, cual genera que no haya una buena relación entre líder y colaborador.

RESUMEN

El objetivo principal de este trabajo monográfico fue determinar y conocer detalladamente todo lo relacionado al liderazgo, sus tipos y como este se relaciona en una empresa teniendo en cuenta a las partes fundamentales que son los jefes y empleados o viceversa. Es muy importante reconocer los tipos de líderes para analizar la conducta que estos pueden tener ante sus empleados con la única finalidad de llevar a la empresa a un buen posicionamiento. El tipo de liderazgo se centra en la manera de actuar y pensar de las personas; en este trabajo monográfico se puede reconocer a los cinco tipos de líderes que son: Delegativo, autocrático, democrático, transaccional y transformacional.

MARCO TEORICO

CAPITULO I

1. Liderazgo

La autora (Zuzama, 2015) menciona en su estudio acerca del liderazgo que es fundamental para el cargo de tomar decisiones e influenciar a los demás. Por su parte también menciona a los autores Knootz, Harold y Heinz, Weinhrich (2007) que afirman que “el liderazgo se define como influencia, es decir, el arte o proceso de influir sobre las personas de tal modo que se esfuercen de manera voluntaria y entusiasta por alcanzar las metas de sus grupos” citado en (Buelvas & Cardona, 2010).

Como bien sabemos, el liderazgo tiene el poder de influir en cada persona, influir en sus seguidores, influir en los colaboradores de una empresa, es por ello que depende el buen liderazgo. El líder es el que motiva al grupo, es el que guía y hace que todos sean perseverantes en lo cotidiano.

1.1. PUNTOS CLAVE DEL LIDERAZGO:

Según (Achua & Lussier, 2005) indican que existen 5 puntos importantes, puntos cruciales del liderazgo, ellos son los siguientes:

- **Líderes y seguidores:** En este punto se basa de los que no les gusta tener responsabilidad de los demás, es mejor ser un seguidor, aunque existen seguidores que cumplen un rol de líder, cuando es necesario y que saben liderar también. El proceso del liderazgo tiene que ser reciproco entre el líder y el seguidor de manera conjunta.

- **Influencia:** Es un proceso por el cual el líder con sus ideas, acciones, forma de pensar y ser, motiva, impulsa y guía a los seguidores, a sus colaboradores, a su grupo; para ello el líder tiene que tener ciertas habilidades, habilidades que tiene que transmitir a las personas.
- **Objetivos de la Organización:** Los líderes plantean metas, ponen objetivos que influyen en los seguidores para que no piensen en y quehaceres de su propio interés, sino en los de la organización en sí.
- **Cambio:** El liderazgo tiene que tener la influencia necesaria para lograr el cambio del personal, el líder es el impulso para estar en constante cambio para la mejora del desempeño.
- **Gente:** El líder tiene que tener la habilidad de dirigir, tiene que ser abierto y llevarse bien con los demás, los líderes disfrutan en trabajar con personas en grupo ya que esto es la clave del éxito.

¿Qué es un líder?

Según (Palomo, 2001) manifiesta que un líder es aquel que tiene una misión y visión es aquel que tiene una proyección del futuro y que no solo se preocupa por él, sino también por los que están alrededor, y que hace no cualquier cosa para superarse, sino lo correcto y necesario sin lastimar a los demás; si algo consigue es por el esfuerzo logrado en base al buen trabajo en equipo.

Características de un líder

El carácter de miembro adecuado para encabezar el grupo del cual es parte, con esto ayudará al buen manejo de su organización y encontrar emociones las cuales hacen del grupo armonioso o bien desunido.

Los rasgos físicos e individuales no son esenciales ni primordiales, existe gente con prejuicios que juzgan al líder por el aspecto físico como si fuera sustancial para llevar a cabo una buena organización, lo cual no es nada ético, las apariencias no están ligadas a la elección de un buen líder.

Se le caracteriza en el grupo de organización por sus virtudes ya sea el mejor organizador, el más brillante. Normalmente se capta las habilidades de las

personas en un grupo, siendo uno de los individuos el que siempre tiene iniciativa y visión con respecto a un objetivo en particular y el que por consiguiente llevará a cabo la ejecución de la meta.

CAPITULO II

2. TIPOS DE LIDERAZGO:

Para los autores (Cahuancama , Montero, & Vargas, 2017) mencionan que existen diferentes tipos de liderazgo que tienen lugar en el mundo de la empresa. Cada uno de ellos, con sus pros y contras.

Para (Cuadrado, 2001, pág. 27) explica que “los estilos de liderazgo o de dirección son las formas alternativas en que los líderes estructuran su conducta interactiva para llevar a cabo sus roles en tanto a líderes”. Según esta definición el estilo de liderazgo se refiere a las formas de estructurar la conducta del liderazgo, aun así, no debemos confundir estilo de liderazgo con conducta de liderazgo, ya que la conducta es más concreta y específica que el estilo.

El diario (La gestión, 2016) indica en su página virtual que en muchas ocasiones, la cultura empresarial puede definir el tipo de ambiente que se vive dentro de las organizaciones, como la personalidad de los trabajadores o la tipología de objetivos que la empresa persigue, que pueden afectar al estilo de liderazgo que se va a aplicar. Incluso en algunas organizaciones pueden cohabitar distintos estilos de liderazgo, según las necesidades o circunstancias de cada proyecto.

2.1. Liderazgo delegativo: Se identifica muchas veces por la manera en como tratan a los empleados, ya que tienen la carencia de retroalimentación para estos, su término está basado en el idioma francés “laissez-faire” que significa “dejar pasar” o “dejar ser”. Es un tipo de liderazgo que anula la autoridad que tienen los jefes para que de esa manera los empleados puedan desenvolverse con mucha libertad y creatividad valiéndose de su experiencia y motivación.

Como punto fuerte puede aumentar la creatividad y pro actividad de los empleados y como punto desfavorable puede generar dinámicas de pereza si los empleados observan que su trabajo no es tomado en cuenta ni supervisado.

2.2.Liderazgo autocrático: Está basada en su totalidad en los tipos de jefes que toman decisiones y establecen objetivos dejando a un lado a sus propios empleados, ya que ellos solo están mentalizados en tener un poder absoluto y que nadie puede desafiarlo ni cuestionarlo.

Es un estilo de liderazgo que funciona bien en organizaciones muy cambiantes y en las que las tareas necesitan ejecutarse de forma rápida. Este tipo de liderazgo también puede ocasionar un mal clima laboral y esto conllevara a que los empleados se sientan inferiores pudiendo tener en muchas veces la razón en alguna solución.

2.3. Liderazgo democrático:

Este tipo de liderazgo está basado más que todo en la interacción o participación entre los empleados y el jefe o viceversa mostrando los diferentes puntos de vista que pueden tener. Este estilo implica a que las decisiones sean tomadas en cuenta mediante estrategias para dar buenos resultados a la empresa. El líder democrático es el principal personaje en promover el dialogo y las decisiones entre todo el grupo, intentando recibir las opiniones de cada empleado, aunque finalmente sea él quien tome las decisiones.

2.4.Liderazgo transaccional: Se fundamenta en la manera en que los empleados y el jefe líder evalúan o se procesan información con el objetivo de beneficiarse entre ellos, esto puedo conllevar a que los empleados reciban diversos tipos de beneficios o incentivos por su rendimiento laboral y a su vez son motivados tanto en lo personal y profesional.

2.5. Liderazgo transformacional: El liderazgo transformacional dedica sus esfuerzos a que existan unos altos niveles de comunicación entre empleados y líder. Esto refuerza el ambiente grupal y hacer más sencillo que se consigan

objetivos y resultados satisfactorios. Además, el tener constante feedback logra que el líder pueda tomar más y mejores decisiones.

2.6. Relevancia e Importancia del Liderazgo en una organización:

El liderazgo es un tema muy importante y mencionado a lo largo de la historia de las organizaciones, políticas o sociales incluso militares. Y siempre se ha debatido entre los empresarios más sobresalientes, si un líder nace o se hace, sin embargo, esto no ha importado mucho ya que un líder es valorado en una organización por ser un motor y creador de un valor agregado para esta (Agüera, 2004).

Los expertos traducen el liderazgo como una actividad extensa y con una visión que trata de entender la competencia y sus características. Podemos interpretar y hablar acerca del liderazgo desde dos puntos de vista: como el carácter propio de un líder o como una función que se realiza en una organización, en la sociedad o en la comunidad. Para efectos del estudio y mejor comprensión del liderazgo la segunda perspectiva toma mayor relevancia, y se puede concebir al liderazgo como un proceso de interacción entre un grupo de personas donde una de ellas es quien dirige a los demás, haciendo uso de sus habilidades propias del carácter de un líder, como su autoridad personal y poder, energía, potencial y actividad de un grupo, que para alcanzar una meta u objetivo común en beneficio de ellos y de la propia organización colaboran en conjunto para lograrlo.

CONCLUSIONES

El liderazgo cumple un rol muy importante en la organización, eso quiere decir que toda entidad requiere de un buen liderazgo, uno muy efectivo en gestiones y decisiones, ya que de ello dependerá mucho la efectividad de los equipos y grupos de trabajo. La importancia de saber el rol del líder siempre tiene que estar presente en una entidad, también los colaboradores tienen que tener muy en claro de cómo y cuándo seguir a un buen líder y que tipo de líder seguir. La motivación que brinda el líder es un punto extra en sus características por impulso de sacar adelante al grupo, al equipo.

RECOMENDACIONES

Se recomienda siempre estar en constante actualización y capacitación en temas de liderazgo para así poder desarrollar las habilidades de liderazgo, que como bien lo sabemos también es un tema de formación. Tomar al líder como un claro ejemplo a seguir, guiarnos y plantear ideas en conjunto con él, porque de eso también depende el rumbo de la organización.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/8672/1026275656-2014.pdf?sequence=1>

https://prezi.com/tw3z1wsagt_r/liderazgo/#:~:text=El%20liderazgo%20es%20el%20conjunto,logro%20de%20metas%20y%20objetivos.

<https://mep.janium.net/janium/Documentos/liderazgo.pdf>