Instituto Idema

La Cuenta Contable

Asignatura: Contabilidad General II

Alumno: Cupi Castro, Henry

Arequipa – Perú

2021

RESUMEN

Esta investigación tiene como objetivo describir las cuentas contables, señalar sus funciones básicas y analizar sus partes y sus normas. El tipo en esta investigación fue descriptivo. Para la realización de esta investigación se analizó páginas web acerca de la contabilidad para obtener la información acerca de las cuentas contables, permitiendo conocer las funciones de estas, identificando los tipos de cuenta contables y por último se realizó casos prácticos de este tema.

Contenido

Capítulo 1 4

Información general 4

Capítulo 2 7

Caso Practico 7

Elaboracion Propia 7

Lista de Referencias 8

Capítulo 1

Información general

¿Qué es la cuenta contable?

La cuenta contable es el instrumento en el cual se registra todos y cada uno de los movimientos de la empresa a nivel económico.

Es un registro donde se identifican y anotan de manera cronológica, todas las operaciones que transcurren en el día a día de la empresa.

Cada operación que realice la empresa, se registra mediante la creación de un asiento contable, donde se anota en una cuenta contable en él debe y otro anote en otra cuenta contable en el haber.

Por ejemplo, si una empresa realiza una compra en insumos, se tendría que registrar un asiento contable donde apareciese la cuenta contable de compra de insumos en él debe y la cuenta contable de banco en el haber

Se puede decir, que ante cualquier movimiento contable que afecte a la empresa a nivel económico o financiero se tiene que registrar en el estado de cuentas.

La cuenta contable ofrece información detallada de la empresa a nivel cronológico, especificando su origen y destino de las partidas monetarias, estas parten del activo y pasivo o patrimonio neto, esto gracias al principio de partida doble.

¿Qué es una cuenta de contabilidad?

- Debe: una cuenta contable se divide en dos columnas, en la columna de la izquierda se irán realizando las anotaciones de las transacciones que supongan un ingreso por parte de la compañía.
- Haber: en la columna de la derecha se anotan todas las transacciones que supongan un gasto o una carga para la compañía.
- Titular: en cada una de las partidas del debe y haber se deberá registrar, por ejemplo la compra o venta de maquinaria, cuentas bancarias de las que dispongan la empresas, los créditos o la materia prima comprar, entre otros. Se denomina titular al nombre de la cuenta en la que cada elemento deberá ir registrados.

- Saldo: es el resultado de la diferencia entre él debe u el haber. Existen tres tipos de saldos:
  - Saldo deudor, cuando él debe es mayor que el haber.
  - Saldo acreedor, cuando el haber es mayor que el debe.
  - Saldo nulo, cuando él debe y el haber son iguales, se conoce como cuenta saldada.

Normas Generales

- Para el empleo de las cuentas, en el área de contabilidad de las empresas se debe encontrar suficientemente detallada que permita reconocer los hechos contables económicos y así facilitar la elaboracion de los estados financieros completos.
- Las operaciones se deben registrar en las cuentas que corresponde a su naturaleza.
- Deben establecer las empresas sus planes contables hasta cinco dígitos, los que se han establecido para el registro de la información según PCGE (Estructura de Cuentas en el Plan Contable Genera para Empresas).
- En caso de que las empresas desarrollen más de una actividad económica, se debe establecer las subcuentas y divisionarias que sean necesarias para el registro por separado de las operaciones que corresponder a actividad económica.
- La contabilidad refleja la inversión y el financiamiento de las empresas a través de la técnica de las partidas dobles, esta se refiere a que cada transacción se ve reflejada al menos en dos cuentas o códigos contables.
- Las transacciones que realizan las empresas se anotan en los libros y registros contables que sean necesarios, sin perjuicio del cumplimiento de otras disposiciones de ley.
- Los libros, registros, documentos y demás evidencias del registro contable, serán conservados por el tiempo que resulte necesario para el control y seguimiento de las transacciones, sin perjuicio de lo que prescriben otras disposiciones de ley.
- Estructura de cuentas en el plan contable general para empresas, se encuentra desarrollado hasta el nivel de cinco dígitos de acuerdo a la información que se pretende identificar como detalle.

  La codificación de cuentas, subcuentas y divisionarias previstas, se han estructurado sobre la base de lo siguiente:

- **Elemento:** se identifica con el primer digito y corresponde a los elementos de los estados financieros, excepto para el digito "8" este corresponde a la acumulación de información para indicadores nacional, y el digito "0" para cuentas de orden:
    - 1,2 y 3 para el Activo
    - 4 para el Pasivo
    - 5 para el Patrimonio Neto
    - 6 para Gastos por Naturaleza
    - 7 para Ingresos
    - 8 para Saldos Intermediarios de Gestión
    - 9 para cuentas analíticas de explotación o cuentas de función del gasto, para ser aplicado de acuerdo a la necesidad de cada empresa.
    - "0" para cuentas de Orden que recopila información que no se presenta en el cuerpo de los estados financieros.
- **Rubro o cuenta:** a nivel de dos dígitos, es el nivel mínimo de presentación de estados financieros requeridos, en tanto clasifica los saldos de acuerdo a naturalezas distintas.
- **Subcuenta:** Acumula clases de activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos del mismo rubro, desagregándose a nivel de tres dígitos.
- **Divisionaria:** se descompone en cuatro dígitos, identifica el tipo o la condición de la subcuenta, u otorga u mayor nivel de especificidad a la información provista por las subcuentas.
- **Sub divisionaria:** Se presenta a nivel de cinco dígitos, indica valuación cuando existe más de un método para medirla u otorga un nivel de especificidad mayor.

- Descripción y dinámica contable, este se presenta para cada cuenta en la cuarta parte del PCGE, y se divide de esta manera:
    - Contenido
    - Nomenclatura de las subcuentas
    - Reconocimiento y medición
    - Dinámica de la cuenta
    - Comentarios
    - NIIF e interpretaciones referidas.

Capítulo 2

Caso Practico

Hemos mencionado que las cuentas contables se utilizan para generan asientos, estos asientos son necesarios para registrar los movimientos contables de la empresa y así poder generar saldos contables que nos den información de la estructura patrimonial de la empresa.

CUENTA 14 - CUENTAS POR COBRAR A ACCIONISTAS (O SOCIOS Y PERSONAL)					
	PRESTAMOS A ACCIONISTAS			**DEBE**	**HABER**
	Contabilizacion del derecho de cobro y giro de cheque				
14	Cuentas por Cobrar Accionistas (o Socios) y Personal			5000	
	142 Prestamos al Accionistas (o Socios)				
	142.1 Accionistas "A"		5000		
10	Efectivo y/o Equivalente de Efecctivo				5000
	104 Cuentas Corrientes				
	104.1 Cuentas Corrientes en moneda nacional		5000		
	Por los prestamos otorgaods a empleados				

Elaboracion Propia

CUENTA 10 - EFECTIVO Y/0 EQUIVALENTE DE EFECTIVO				
COBRANZA DE FACTURAS DE CLIENTES			**DEBE**	**HABER**
	Ingreso de efectivo de Caja			
10	Efectivo y/o Equivalente de Efectivo		275000	
	101 Caja			
	101.1 Fondos por Depostias en mneda nacional	100000		
	101.2 Fondos por Depositar en moneda extranjer	175000		
12	Cuentas por cobrar comerciales - Terceros			275000
	121 Facturas por Cobrar			
	121.1 Facturas por Cobrar Pais	100000		
	121.1 Facturas por Cobrar Exterior	175000		

Elaboracion Propia

Lista de Referencias

Economipedia - Cuenta Contables, https://economipedia.com/definiciones/cuentas-contables.html

EPAE – Contabilidad, https://www.epae.es/que-es-una-cuenta-en-contabilidad/

Plan Contable General para Empresas, https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/PCGE_Final111008.pdf