



INTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO

“Santiago Ramón y Caja – IDEMA”

CIENCIAS CONTABLES Y

ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

TEMA:

HISTORIA DE LA ADMINISTRACION

ALUMNA:

QUISPE GUTIERREZ NATALY ELIZABETH

AÑO:

2021

RESUMEN

La palabra "Administración" viene del latín *administratio* que significa acción de administrar. Y el término "Administrar" está compuesto por *ad* y *ministrare* que significa conjuntamente "servir", llevando implícito en su sentido que es una actividad cooperativa que tiene el propósito de servir.

A través de la historia varios autores la han definido de la siguiente forma, Brook Adams. "La capacidad de coordinar hábilmente muchas energías sociales con frecuencia conflictivas, en un solo organismo, para que ellas puedan operar como una sola unidad"; Koontz & O'Donnell. "La dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes"; George Terry. "La administración consiste en lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo ajeno"; Henry Fayol. "Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar" y Wilburg Jiménez Castro. "El proceso de prever, planear, organizar, integrar, dirigir y controlar el trabajo de los elementos de la organización y de utilizar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos preestablecidos".

En fin, la administración consiste en darle forma, de manera consistente y constante a las organizaciones. Todas las organizaciones cuentan con personas que tienen el encargo de servirle para alcanzar sus metas, llamados Gerente, administradores etc. También puede definirse como un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN	4
3.	DEFINICIONES.....	5
4.	ORIGEN	6
5.	IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION	7
6.	ADMINISTRACION: CIENCIA, TECNICA, ARTE	7
6.1	Administración como ciencia	7
6.2	Administración como Arte	7
6.3	Administración como técnica.....	8
7.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	8
8.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	8
9.	CONCLUSIONES	9
10.	REFERENCIA.....	10

1. INTRODUCCIÓN

Para nadie es desconocida la gran importancia de la disciplina administrativa, ya que capacita al profesional en cualquier área para tomar decisiones más racionales, optimizar la utilización de los recursos y lograr con mayor eficiencia los objetivos de cualquier tipo de organización.

La administración consiste en la Aplicación del Proceso Administrativo con eficacia, eficiencia, integrado por la planeación, organización, integración de recursos, dirección y control, temas que también se estudian en este material..

La administración se da donde quiera que existe un organismo social; el éxito de este dependerá de su buena administración. Para las grandes empresas la administración técnica o científica es indiscutible y esencial, su utilización adecuadamente hará que exista elevación de la productividad, el cual es un factor importante y preocupante en el campo económico-social de hoy en día.

2. HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN

Para poder entender la administración se debe conocer la perspectiva de la historia de su disciplina, los hechos acerca de lo que ha pasado en situaciones similares anteriores, y relacionarlas con otras experiencias y otros conocimientos actuales. Es por eso la importancia de conocer la historia y origen de la administración.

La administración aparece desde que el hombre comienza a trabajar en sociedad. El surgimiento de la administración es un acontecimiento de primera importancia en la historia social en pocos casos, si los hay, una institución básicamente nueva, o algún nuevo grupo dirigente, han surgido tan rápido como la administración desde un principio del siglo.

La historia de la administración contemporánea es reciente y surge a partir del siglo XX, como consecuencia del período de la Revolución Industrial que tuvo lugar entre los siglos XVIII y XIX.

Sin embargo, el concepto de administración como disciplina ha estado presente en las civilizaciones más antiguas de la humanidad. Es el caso de los sumerios, que tenían grandes palacios que funcionaban como centros administrativos en

los que centralizaban y distribuían a través del trueque alimentos y utensilios para el resto de la población.

El hombre a lo largo de la historia ha buscado la forma de satisfacer sus necesidades de alimento, vestido, vivienda, etc., alcanzando formas de organizarse donde cada integrante ha cumplido con tareas de acuerdo con sus talentos. Por ello desde tiempos primitivos, se ha observado la necesidad de organizar, dirigir y controlar, pero enfocadas distintamente por cada sociedad, valiéndose de ellas según su contexto y necesidades, concibiendo la evolución en las formas de administrar.

3. DEFINICIONES

Al oír el término administración, se nos ocurren varias ideas, sin embargo, ha sido definida a lo largo de la historia como una ciencia, una carrera, una disciplina y hasta como un arte. Algunas definiciones reconocidas mundialmente son:

- Henry Fayol: Es visualizar el futuro y delinear un programa de acción. Es prever, mandar, organizar, coordinar y controlar.
- George R. Terry: Define la administración como la selección y relación de hechos, información y el uso de supuestos en la formulación de actividades consideradas necesarias para alcanzar los resultados esperados.
- Chiavenato: Es el proceso de organizar, planear, dirigir y controlar el debido uso de los recursos para alcanzar los objetivos de la organización.
- Robbins y Coulter: Es la coordinación de todas las actividades de trabajo, para que se realicen eficientemente.
- Koontz y Wehrich: Proceso de diseñar y conservar un ambiente en el cual el personal trabaja en equipos y cumplen las metas específicas de forma eficaz.
- Hitt, Black y Porter: Proceso mediante el cual se estructura y utilizan conjuntos de recursos y se orientan hacia el logro de metas, para cumplir con las tareas y objetivos el entorno organizacional.
- Reinaldo O. Da Silva: Conjunto de actividades en función del aprovechamiento de los recursos de la empresa de forma eficiente y eficaz con el propósito de alcanzar los objetivos o metas de la misma.

- Burt K. Scanlan: La ve como un sistema que inicia con los objetivos, para en base a ellos desarrollar políticas, planes y procedimientos, apoyado en la buena comunicación para ser capaz de adaptarse a posibles cambios.

4. ORIGEN

Las antiguas civilizaciones evidencian actividades administrativas, desde la ingeniería aplicada a la construcción de los templos hasta el despliegue comercial. Tal es el caso del feudalismo romano, que implicaba un contrato entre la elite (que concedía tierras o rentas) y los vasallos (quienes debían dar a cambio su fidelidad obligada y prestar determinados servicios).

Inicialmente, el hombre trabajaba en forma individual; en concepto prehistórico este cazaba, cultivaba, etc. Para satisfacer necesidades básicas (la alimentación). Luego este hombre empieza a relacionarse y se van dando un nivel de socialización formando una especie de organización.

En las tribus hay una distribución más ordenada del trabajo y ya se empieza a hablar de uno de los principios básicos de la Administración como es la División del Trabajo, además había también uno o varios hombres que tomaban las decisiones, y que estaba en cabeza de un jefe de la tribu. Luego estas tribus dejan de ser nómades y se generan asentamientos, donde la nueva preocupación para administrar el esfuerzo era establecer un sistema de coordinación porque necesitaba coordinar recursos, personas y empezar a direccionar en mayor medida todas esas actividades que se estaban generando en esa unidad organizacional.

Para el desarrollo de la administración, fue notable la influencia de:

- Filósofos (antiguos y modernos).
- La Iglesia Católica.
- La organización militar.
- Revolución Industrial.
- Economistas liberales.
- Pioneros industriales y empresarios.

5. IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION

La administración como disciplina brinda herramientas y conocimientos para que el esfuerzo coordinado de todos los recursos que conforman una organización (materiales y humanos) trabaje de manera eficiente hacia los mismos objetivos.

Además, la administración permite que la organización pueda anticiparse o estar preparada para situaciones de cambio o de crisis externa que puedan causar impacto en su desempeño, con el objetivo de mantenerse en actividad.

De este modo, la administración persigue cuatro objetivos puntuales:

- **Planificación.** Entendida como la estructuración conceptual de los elementos de la organización, teniendo en cuenta la misión que se desea cumplir y una visión del futuro de la empresa u organización.
- **Organización.** Se trata de la coordinación y sincronización de las partes de la empresa, para establecer sus tareas y secuencias de realización de estas.
- **Dirección.** Las labores necesarias para la conducción y el liderazgo de la organización, considerando aspectos tácticos, operativos o estratégicos.
- **Control.** Entendido como la posibilidad de diagnosticar el funcionamiento de la organización y retroalimentar al sistema con esa información, para solventar sus necesidades y su funcionamiento.

6. ADMINISTRACION: CIENCIA, TECNICA, ARTE

6.1 Administración como ciencia

La administración puede ser concebida como una ciencia, esto es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados de valor universal, que estudia a las empresas y las organizaciones con fines descriptivos, para comprender su funcionamiento, evolución, crecimiento y conducta. Esta actividad se desarrolla en las universidades. La administración es ciencia y técnica. Es una ciencia táctica, que tiene por objeto real las organizaciones.

6.2 Administración como Arte

Se refiere al uso del conocimiento fundamental que proporciona la ciencia administrativa y su aplicación a una determinada situación concreta a partir del conocimiento, capacidad, habilidad y destrezas de los administradores en la

perspectiva de obtener resultados prácticos. Se dice que administrar es un arte, pero el término se utiliza con más propiedad para referirse al conjunto de conocimientos (ciencia) que le sirve de fundamento.

6.3 Administración como técnica

La ciencia crea conocimiento y la técnica la pone en práctica. Esto también sucede con la ciencia administrativa, por lo que tiene un conjunto de técnicas que se aplican en los procesos de planificación organización, dirección y control.

7. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La administración pública es la rama de la administración que se encarga de la gestión de los recursos del Estado y de todas aquellas organizaciones de personería jurídica que constituyen el patrimonio estatal. Así, sirve de contacto entre la ciudadanía, el poder político y la burocracia estatal, siendo regulada por las instancias legislativas o ejecutivas del poder público.

Dentro de la administración pública se engloba a todos los trabajadores de las empresas del Estado, independientemente de su posición o su cargo, así como los miembros docentes del cuerpo público de educación, la policía, las fuerzas armadas, la salud pública, el servicio postal y de parques nacionales, entre otros.

8. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Los administradores de empresas son profesionales formados teóricamente en las labores de conducción empresarial o de otras organizaciones similares. Esto implica entender las necesidades de disposición de sus recursos financieros, humanos y capitales, así como los modelos de gestión (la llamada arquitectura de negocios) y de liderazgo.

Esta es una de las carreras de pregrado de mayor demanda en la actualidad, dado que el mundo empresarial representa un segmento importante del trabajo en la sociedad y es una de las más usuales fuentes de riqueza del mundo contemporáneo.

9. CONCLUSIONES

- ✚ Estudiar la historia nos ayudará a comprender las teorías y prácticas actuales y podrá ver lo que ha funcionado y lo que no.
- ✚ Gracias a este trabajo y en búsqueda de diversas fuentes de información pude comparar las variadas definiciones de cada uno de los conceptos.
- ✚ La administración se da donde quiera que existe un organismo social y es mas necesaria cuanto mas grande y complejo sea el organismo
- ✚ El éxito de un organismo social depende, directamente, de la observancia de los principios de la administración y aplicación del proceso administrativo.
- ✚ Los principios generales de la administración sugeridos por Fayol en 1916 son todavía considerados por una gran mayoría de los administradores es un aspecto de vital importancia para el éxito de las organizaciones modernas

10. REFERENCIA

- <https://www.webyempresas.com/historia-de-la-administracion/#:~:text=La%20historia%20de%20la%20administraci%C3%B3n,un%20objetivo%20individual%20y%20social.>
- <https://concepto.de/administracion/>
- <https://concepto.de/historia-de-la-administracion/>
- <https://sites.google.com/site/gestionalejandrodc96/historia-de-la-administracion>
- https://www.academia.edu/31304982/RESUMEN_ADMINISTRACI%C3%93N?auto=download
- <https://sites.google.com/site/asesoriasupmp/introduccion-a-la-administracion>
- <https://es.slideshare.net/AnaTNovoa/origenes-de-la-administracion-50472566>