



TIPOS DE STOCKS

Henry Cupi Castro.
Noviembre 2020.

Instituto IDEMA.
Carrera: Contabilidad.
Tema: Administración Logística

Resumen

La Gestión de stocks o existencias es importante en el funcionamiento de las empresas, específicamente el relacionado con los procesos de producción y distribución de materiales, así como de productos y servicios, pero para lograr un adecuado control de stocks o inventarios es necesario conocer con anticipación “donde va cada cosa”, para ello las existencias pueden ser clasificadas tomando en cuenta diversos aspectos o criterios, ya sea de acuerdo a su función, a las actividades de la empresa o a la naturaleza de los productos, por lo tanto, a este se le denomina existencia.

Seguro que alguna vez te has encontrado alguna vez una tienda cerrada por inventario. Aunque te haya fastidiado un poco porque querías entrar a comprar, la realidad es que se trata de una de las actividades más importantes que debe realizar una empresa. Los inventarios forman parte de la gestión de stock y son imprescindibles para que una empresa con almacén y productos físicos funcione correctamente. Imagínate que la tienda antes hubiese estado abierta, pero que el artículo que habías encargado no estuviese porque no les quedan unidades.

La gestión de stock es parte de la logística empresarial, en concreto de la logística de distribución. Consiste en llevar un control de todas las existencias presentes en una empresa. La necesidad de organizar y planificar el stock es incuestionable. Si no se hace, podemos vernos en la circunstancia de que un cliente solicite un producto y no se lo podamos proporcionar. Los encargados de la gestión de stocks y almacenes tienen que llevar un control estricto de que todos y cada uno de los productos que se han pedido a proveedores lleguen a tiempo y en perfecto estado.

En la presente monografía abordaremos el tema de tipos de existencias como son materia prima, productos en proceso, productos terminados y materiales y suministros.

Tabla de Contenido

iv

Capitulo 1	Existencias	1
Titulo 1	Concepto de Existencias	1
Titulo 2	Los tipos de Existencias	1
Capitulo 2	Clasificacion de Existencias	3
Titulo 1	Según su Uso y Movimiento	3
Título 2	Según el proceso productivo	3
Título 3	Según su obtención	4
Capitulo 3	Gestion de Stocks	5
Titulo 1	Como conseguir un buen control de Inventario	5
Titulo 2	Ventajas de una correcta gestión de stock	6
Titulo 3	Costos de gestión de stock de almacén	7
Titulo 4	Modelos de gestión de stock	8
	1. Modelo Just in Time	8
	2. Modelo de Wilson	9
	3. Modelo ABC	9
	Lista de Referencias	10
	Apéndice	11

Capítulo 1

Existencias

Título 1 - Concepto de Existencias

Las existencias son todo aquel conjunto de materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes ya que los necesita en sus instalaciones para disponer de ellos y así poder fabricar y suministrar los productos a comercializar a los usuarios de los mismos. También, suele utilizarse el término de inventarios, aunque este indica con mayor precisión la acción de inventariar o valorar el coste del inmovilizado almacenado en la empresa. Otro término utilizado es el de “stocks”. Ambos términos se pueden considerar como sinónimos.

Es decir que se denominan existencias o inventarios a la variedad de materiales que se utilizan en la empresa y que se guardan en sus almacenes a la espera de ser utilizados, vendidos o consumidos, permitiendo a los usuarios desarrollar su trabajo sin que se vean afectados por la falta de continuidad en la fabricación o por la demora en la entrega por parte del proveedor.

Título 2 - Los tipos de Existencias

Según las características de la empresa, se pueden determinar diferentes tipos de existencias en función de su utilidad o de su posición en el ciclo de aprovisionamiento.

Cada empresa debe analizar sus existencias en relación a su variedad y cantidad, para clasificarlas de acuerdo a las características que cada artículo o grupo de artículos presentan, con el fin de facilitar el control. También se debe estar al tanto de su movimiento o detención, y lograr renovaciones adecuadas en relación a la necesidad que se tenga de cada artículo.

La empresa necesita disponer de recursos almacenados por muy diversos motivos, a saber:

- Para evitar una ruptura de stocks, es decir, no quedarse sin productos si hay un incremento inesperado de la demanda, ya que esto podría provocar que algunos clientes se fueran a la competencia.
- Porque pueden existir diferencias importantes en los ritmos de producción y distribución cuando la demanda sea estacional y dependa de la época del año. Por ejemplo, una empresa que fabrica abrigos tiene demanda en los meses de invierno; por tanto, durante los meses de primavera y verano fabrica e incrementa las existencias.
- Para obtener importantes descuentos por la compra de materiales en gran cantidad. Aprovechar esta oportunidad contribuye a reducir los costes de los productos.

En general, las existencias de la empresa permiten compatibilizar mejor los ritmos de compras, producción y ventas, suavizando las diferencias; de esta forma se puede aprovechar mejor las oportunidades de negocio y reducir el efecto negativo de las amenazas (inflación, incremento inesperado de la demanda, incumplimiento en el plazo de entrega, etc.). La empresa dedica una parte de sus recursos a mantener un cierto nivel de existencias, ya que la gestión de las mismas genera una serie de costes relevantes económicamente.

Capítulo 2

Clasificación de las Existencias

Título 1- Según su Uso y Movimiento

Son materiales de uso cierto y constante que deben existir permanentemente en los almacenes y cuya renovación se regula en función del consumo y el tiempo de demora en contar con ellos. Se pueden descomponer en diversos almacenes, a saber:

- **Materias Primas:** Se trata del almacenaje de materiales (acero, harina, madera, etc.) utilizados para hacer los componentes del producto terminados.
- **Componentes:** Son aquellas partes o submontajes que se incorporan al producto final.
- **Materiales obsoletos:** formado por materiales declarados fuera de uso, que no tienen movimiento o posibilidades de consumo, por haberse dejado de utilizar en la empresa. Su permanencia en los almacenes causan gastos y pérdidas a la empresa por los espacios que ocupan.
- **Materiales para consumo y reposición:** Tales como combustibles, lubricantes, aceites, productos de limpieza, repuestos y productos para el mantenimiento, material de oficinas, etc.
- **Embalajes y envases:** Los necesarios para el transporte y manutención en condiciones adecuadas, como son los pallets, cajas, jaulas, bastidores u otros tipos de contenedores.

Título 2 - Según el proceso productivo

Son productos que provienen de planta, en general son los artículos que se originan en las fases de fabricación y salen de la línea de producción; es decir son

los productos que fabrica la empresa. Se pueden descomponer en los siguientes almacenes:

- **Productos en curso de fabricación:** Se trata de materiales y componentes que están experimentando transformaciones o que están esperando en la planta entre dos operaciones consecutivas de su proceso de fabricación.
- **Productos semiterminados:** Son aquellos que han sufrido ya parte de las operaciones de producción y cuya venta no tendrá lugar hasta tanto no se complete dicho proceso productivo.
- **Productos terminados:** Son los artículos finales destinados bien al consumo final, bien a su utilización por otras empresas.
- **Existencias sobrantes:** Constituyen existencias sobrantes todos aquellos artículos que estando en buen estado no son necesarios. Estas existencias deben salir del almacén, bien sea utilizándolo de otro modo al que en principio estaba destinado, o bien, si es posible, devolviéndolo al proveedor, o si no hay otra solución, tirándolo. Estos artículos no deben ser abandonados indefinidamente en el almacén.
- **Subproductos:** De carácter accesorio y secundario a la fabricación principal. Se incluyen los residuos obtenidos en los procesos de fabricación.

Título 3 - Según su obtención

Son artículos adquiridos en el extranjero y productos nacionales por medio de la subcontratación.

Capítulo 3

Gestión de Stocks

Una correcta gestión de stock es una herramienta imprescindible para el éxito de todo negocio. Debemos saber en todo momento con qué productos contamos y en qué cantidades para evitar la pérdida de ventas por fallos en el control de stock. El motivo es evidente: nada frustrará más a un cliente durante el proceso de compra que el hecho de encontrarse con que, una vez escogido el producto que desea, no lo puede adquirir por existir una ruptura de stock.

Título 1 - Como conseguir un buen control de Inventario

Para realizar una buena gestión de stock es fundamental realizar un inventario exhaustivo de todos los productos que tenemos en venta, indicando las cantidades disponibles de cada uno. También sería importante contar con otros datos como, por ejemplo, la fecha de adquisición de cada producto y, en caso de disponer de gran cantidad de ellos, su ubicación en nuestro almacén para facilitar una rápida localización. A partir de ahí, debemos, mediante una adecuada planificación, crear un equilibrio entre los productos que vendemos y los que compramos a nuestro proveedor.

Dado que la cantidad de ventas que realizamos no necesariamente será previsible, deberemos mantener un nivel mínimo de existencias. De esta manera evitaremos la temida ruptura de stocks con la consiguiente pérdida de ventas. Así mismo, tampoco debemos extralimitarnos adquiriendo un exceso de stock, a no ser que dispongamos de capital y espacio de almacenamiento, además de la seguridad de que nuestros productos van a venderse.

Para realizar un control de inventario o de almacén existen diferentes herramientas de control de inventarios que nos pueden facilitar la tarea. Esto no es más que una vertiente más de la transformación digital que están llevando a cabo todas las empresas. El software más adecuado para cada negocio dependerá de diversos factores, como el tipo de productos que vende o el volumen de transacciones que realiza.

Titulo 2 - Ventajas de una correcta gestión de stock

Realizar un exhaustivo control de stock nos reporta una serie de ventajas que no podemos dejar pasar por alto, dado que todas redundan en beneficio de nuestro negocio. Entre ellas, podemos encontrar:

- Ahorro de dinero: con un buen control de inventario disminuimos el gasto de almacenaje, así como el tiempo y el personal destinados a su organización. Una buena gestión nos permitirá también la optimización del espacio destinado a las mercancías.
- Aumento de las ventas: evitando las rupturas de stock, cerraremos ventas que, de otro modo, habrían quedado inconclusas por falta del producto solicitado por el cliente.
- Mejor servicio al cliente: derivado del punto anterior, tenemos la posibilidad de ofrecer a nuestros clientes un mejor servicio, proporcionándole una mayor satisfacción. Esto favorece su fidelización, un punto que no debemos olvidar.
- Mayor flujo de caja: cuanto menos tiempo pase entre la adquisición de productos a nuestros proveedores y la venta de estos a nuestros clientes, menos dinero tendremos invertido. Esto representa una mayor liquidez para nuestro negocio.

- Reducción de tareas administrativas: aunque una correcta gestión de stock comporta un cierto tiempo de trabajo administrativo, a la larga, resulta mucho menos que el invertido en un stock desorganizado.
- Evitar pérdidas y desapariciones: con un adecuado control de nuestro inventario podremos saber en cada momento la cantidad de productos que tenemos disponible y su ubicación en nuestro almacén. Esto evitará las posibles pérdidas y nos alertará en caso de sustracciones indebidas por parte del personal de la empresa o de alguien ajeno, pero con acceso a las instalaciones.

En definitiva, realizar un buen control de stock nos ayudará en muchos aspectos de nuestro negocio; sobre todo, a conseguir finalizar las ventas, ahorrar tiempo, dinero y hacer más fluidas nuestras transacciones.

Título 3 - Costos de gestión de stock de almacén

Un concepto mencionado en el apartado anterior es el coste de gestión de stock. Básicamente podemos distinguir 4 tipos de costes.

- Coste de pedido: es lo que cuesta realizar un pedido a un proveedor. Se trata de un coste administrativo.
- Coste de adquisición: es el precio que se paga a los proveedores.
- Coste de ruptura de stock: también cuesta dinero el quedarnos sin existencias y no poder afrontar un pedido.

Otra partida relevante es el coste de mantenimiento, al que dedicamos un apartado más extenso para conocerlo con mayor detalle.

Coste de mantenimiento

Las empresas tienen costes por el hecho de tener material almacenado. El hecho de tener un almacén con una serie de existencias en él conlleva los siguientes costes:

- Personal administrativo y operarios de almacén.
- Sistema informático de gestión.
- Alquiler de local, calefacción, ventilación y refrigeración.
- Amortizaciones, impuestos y seguros.
- Depreciación de existencias.

Titulo 4 - Modelos de gestión de stock

Vamos a ver 3 modelos de gestión de los stocks: modelos Just in Time, modelo de Wilson y modelo ABC.

1. Modelo Just in Time

Después de haber visto la definición de stock cero, este modelo es muy sencillo de entender. La empresa que se basa en Just in Time tiene las materias primas necesarias para cada momento del proceso de producción y con eso se ahorran costes de almacenamiento. Hemos comentado antes que el ejemplo clásico de aplicación de este modelo son las fábricas de automóviles. Si ves cómo trabajan por dentro, hazte a la idea de que los coches que fabrican ya están vendidos. No los fabrican para tenerlos almacenados.

2. Modelo de Wilson

Este modelo es muy interesante para empresas pequeñas y medianas que necesitan pocas existencias en su día a día. Se trata en estos casos de hacer pocos pedidos, con el máximo número de productos posible y que estén en el almacén el menor tiempo posible.

3. Modelo ABC

Clasifica los productos en 3 categorías:

A: son los productos más valiosos.

B: se necesitan para el día a día y su valor no es elevado.

C: los productos más numerosos y con valor más bajo.

Los productos B tienen un coste de almacenamiento menor que los A. Los productos A son los más valiosos por lo que es importante gestionarlos correctamente. Los productos C ocupan gran parte del almacén, pero su coste de almacenamiento es bajo. El tener bien clasificados estos productos reducirá costes en su almacenamiento y gestión.

Lista de referencias

<http://www.nube.villanett.com/2016/03/02/tipos-clasificacion-existencias-stocks/>

<https://actualidadempresa.com/gestion-de-existencias-su-importancia-tipos-clasificacion-evaluacion-y-control/>

<https://www.clavei.es/blog/la-importancia-del-control-de-stock/>

<https://www.gestion.org/opciones-binarias-telefono-movil/>

Apéndice