

---

**MONOGRAFIA SOBRE LIDERAZGO**



**ASIGNATURA: DESARROLLO EMPRESARIAL**

**PRESENTADO POR: ALEJANDRA FLAVIA CCORI JACHA**

**CARRERA: CONTABILIDAD**

**SEMESTRE: VI**

**INSTITUTO SUPERIOR "IDEMA"**

**AREQUIPA – PERÚ**

**2020**

---

## I). INTRODUCCIÓN

El liderazgo es un elemento indispensable en todas las actividades de los hombres. Se remonta en la época de la prehistoria, ya que el liderazgo es la clave de la supervivencia de la familia. Siempre que haya que alcanzar una meta, o el grupo se enfrenta a una emergencia, instintivamente se busca un líder. El reconocimiento por el grupo que haya un objetivo común, lleva a darse cuenta de la necesidad de un plan, para esto se necesita un control para esto es necesario alguien al frente del grupo, quien asuma la responsabilidad, sino también la autoridad necesaria para que guie al grupo para lograr el objetivo.

Los líderes aprenden a ganarse el respeto de sus colaboradores gracias a su carisma, que es más importante a tener el poder que se le otorga a un gerente normal gracias a su cargo, es por eso que un buen líder puede ayudar al desarrollo del país.

Una de las visiones del liderazgo es llevar a la organización al cambio de una gestión tradicional a una gestión de calidad.

El liderazgo nos lleva a conocer varias etapas de su característica, estilos, modelos, principios y la importancia del liderazgo. En la actualidad hay varios autores que enfocan y visionan en liderazgo de diferentes formas y las cuales aprendemos de ellos, nos emergemos a una nueva era de tecnologías y avances científicos, y tenemos que estar preparados. El líder siempre está a la expectativa de los avances y también a los problemas, a lo que lleva formar una estrategia tomando decisiones y riesgos.



---

---

## INDICE

<b>I).</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>II).</b>	<b>MARCO TEORICO</b> .....	5
<b>1.</b>	<b>CAPÍTULO I</b> .....	5
1.2	LIDERAZGO NATURAL:.....	7
1.3	LIDERAZGO EMPRESARIAL: .....	7
<b>2.</b>	<b>CAPITULO II.</b> .....	8
2.1	CARACTERÍSTICAS DE LIDERAZGO - LIDER .....	8
<b>3.</b>	<b>CAPITULO III.</b> .....	10
3.1	PRINCIPIOS DE LIDERAZGO: .....	10
<b>4.</b>	<b>CAPITULO IV.</b> .....	11
4.1	ESTILOS DE LIDERAZGO:.....	11
4.1.1	LIDERAZGO AUTORITARIO .....	11
4.1.2	LIDERAZGO LIBERAL.....	11
4.1.3	LIDERAZGO DEMOCRÁTICO .....	11
4.1.4	LIDERAZGO DEMOCRÁTICO:.....	11
4.1.5.	LIDERAZGO DELEGATIVO: .....	12
4.1.6.	LIDERAZGO DIRECTIVO:.....	12
4.1.7.	LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL:.....	12
4.1.8.	LIDERAZGO TRANSACCIONAL:.....	13
<b>5.</b>	<b>CAPITULO V.</b> .....	14
5.1	IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO.....	14
5.2.	LIDERAZGO TRANSACCIONAL .....	15
5.3.	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO .....	15
5.4.	ORGANIZACIÓN DEL PODER.- .....	15
5.1.4.	ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO.- .....	16

---

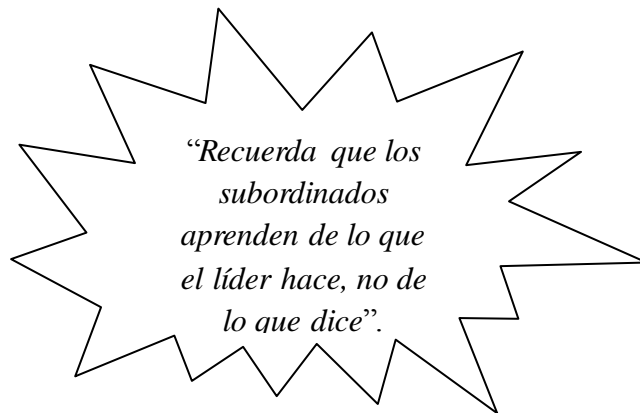
5.1.5. ORGANIZACIÓN DEL LIDERAZGO.-.....	16
<b>6. CAPITULO VI.....</b>	<b>17</b>
6.1 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LIDERAZGO .....	17
6.1.1 VENTAJAS.....	17
6.1.2 DESVENTAJAS .....	17
<b>III). CONCLUSIONES.....</b>	<b>18</b>
<b>IV). BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>18</b>

---

## II). MARCO TEORICO

### 1. CAPÍTULO I

#### 1.1 DEFINICIÓN DE LIDERAZGO



(D. Fischman “El Secreto de las Siete Semillas”, 2002)

El liderazgo es el conjunto de capacidades que un individuo tiene para influir en la mente de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, ya que de esto dependerá el éxito o al fracaso de toda meta establecida. Según David Fischman nos dice. (D. Fischman “El Secreto de las Siete Semillas”, 2002)

También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo. En la administración de empresas el liderazgo es el ejercicio de la actividad ejecutiva en un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea éste personal, gerencial o institucional.

---

*“El liderazgo es el ejercicio manifiesto de las actualizaciones y perfeccionamientos de un ser humano, denominado líder, quien por su acción se coloca al servicio del logro, a través de una misión, de uno o varios objetivos propuestos por una visión. Dicha visión debe alinearse y subordinarse necesariamente al Bien Último del hombre. Los objetivos propuestos por la visión deben incluir y considerar a aquellos objetivos que son individuales de cada una de las personas que conforman el equipo de liderazgo, conjuntamente con aquellos que son organizacionales”.*

(Landolfi, Hugo. "La esencia del liderazgo. Claves para el ejercicio genuino y auténtico del liderazgo.", 2010)

El líder tiene los siguientes valores que influye hacia los demás, demostrando lo que puede hacer y poniéndose como ejemplo para los demás, el líder debe ser ejemplo para así mismo y para los demás, sus valores son el espíritu de equipo, responsabilidad, orientación a su grupo y espíritu emprendedor.

- ✚ **EL ESPÍRITU DE EQUIPO.**- actuar demostrando valor y fuerza de carácter para hacer lo correcto, incluso cuando es difícil o no resulta popular
- ✚ **RESPONSABILIDAD.**- ser responsable de nuestras acciones y ser consecuentes con lo que decimos y hacemos.
- ✚ **ORIENTACIÓN AL CLIENTE.**- comunicarnos de una forma honesta y transparente con nuestras colegas, socios, inversores, clientes y con las comunidades en que trabajamos.
- ✚ **ESPÍRITU EMPRENDEDOR.**- mostrar respeto al derecho y a la dignidad de todas las personas que integra a la organización así como proveedores, clientes, etc.

---

## **1.2 LIDERAZGO NATURAL:**

Los escasos líderes naturales se caracterizan por intuir de una manera que hasta parece mágica, qué es lo que cada uno puede dar y qué es lo que cada uno necesita. Cuando estos talentosos conductores se vinculan con alguien, saben qué pedir y con qué estimular. Lo hacen con tanta seguridad y naturalidad que trabajar para ellos es un verdadero placer. Los líderes profesionales tienen que hacer un largo camino de aprendizaje para lograr resultados que siempre serán inferiores a los del líder natural, pero que de todas formas pueden ser resultados aceptables.

## **1.3 LIDERAZGO EMPRESARIAL:**

El liderazgo empresarial de hoy en día se basa en el liderazgo carismático, el liderazgo cooperativo y en todo aquél liderazgo que no solo dirige la empresa hacia un fin positivo sino también un liderazgo que se preocupa realmente por sus empleados y/o equipo.

Todo empresa necesita de un líder en el que identificarse y del que fiarse.

El líder en la empresa no es aquella persona que se cree un Dios; así que el primer paso para ser un buen líder es poner los pies en el suelo escuchar tanto a tu equipo, empleados o clientes y luchar por satisfacerlos y hacer que las cosas funcionen lo mejor posible.

El líder de la empresa no debe enfocarse en conseguir dinero sino en dar un buen servicio.

---

## 2. CAPITULO II.

### 2.1 CARACTERÍSTICAS DE LIDERAZGO - LIDER

- Capacidad de comunicarse. La comunicación es en dos sentidos. Debe expresar claramente sus ideas y sus instrucciones, y lograr que su gente las escuche y las entienda.
- Las principales características del liderazgo no podían dejar de lado: “el control emocional”. Un líder no puede dejarse llevar preso de la ira, el amor o el pánico, un líder tiene que controlar sus emociones. No estamos diciendo que tenga que ser perfecto pero si que aprenda a controlar mejor sus emociones.
- Un líder tiene que aprender a exaltarse solo cuando es necesario y no ante todo como suele ocurrirles a todas las personas, se trata de asignar la importancia que merece cada cosa, poner las cosas en su sitio y para ello hay que tener un mayor control emocional.
- Capacidad de establecer metas y objetivos. Para dirigir un grupo, hay que saber a dónde llevarlo. Sin una meta clara, ningún esfuerzo será suficiente. Las metas deben ser congruentes con las capacidades del grupo. De nada sirve establecer objetivos que no se pueden cumplir.
- Capacidad de planeación. Una vez establecida la meta, es necesario hacer un plan para llegar a ella. En ese plan se deben definir las acciones que se deben cumplir, el momento en que se deben realizar, las personas encargadas de ellas, los recursos necesarios, etc.
- Un líder conoce sus fortalezas y las aprovecha al máximo. Por supuesto también sabe cuáles son sus debilidades y busca subsanarlas.
- Un líder crece y hace crecer a su gente. Para crecer, no se aferra a su puesto y actividades actuales. Siempre ve hacia arriba. Para crecer, enseña a su gente, delega funciones y crea oportunidades para todos.
- Uno de los aspectos más importantes de un buen líder es que tenga capacidad de argumentar, debes acostumbrarte a tener siempre las palabras adecuadas, la mejor forma de describir y definir tus pensamientos, lo que quieres y lo que crees correcto.
- Si un líder no es seguro entonces no hay característica de liderazgo que valga, el liderazgo incluye confianza y seguridad. Los demás no pueden



---

creer por ti, tú debes creer en ti mismo y luego los demás creerán en ti.

- Ser humilde, sincero y mejorar cómo persona así asegurar un liderazgo indiscutible, no perfecto obviamente pero si mucho mejor que cualquier líder que puedas encontrar.
- Es Innovador. Siempre buscará nuevas y mejores maneras de hacer las cosas. Esta característica es importante ante un mundo que avanza rápidamente, con tecnología cambiante, y ampliamente competido.
- Un líder es responsable. Sabe que su liderazgo le da poder, y utiliza ese poder en beneficio de todos.
- Un líder está informado. Se ha hecho evidente que en ninguna compañía puede sobrevivir sin líderes que entiendan o sepan cómo se maneja la información. Un líder debe saber cómo se procesa la información, interpretarla inteligentemente y utilizarla en la forma más moderna y creativa.



---

### 3. CAPITULO III.

#### 3.1 PRINCIPIOS DE LIDERAZGO:

- ✚ Mantenerse constante y sinceramente interesado por lograr el bienestar de sus subordinados.
- ✚ Corregir los errores, cuando la indisciplina invade un departamento y afecta a un gran sector.
- ✚ Tratar de conocer siempre que es lo que piensa el subordinado para identificar el por qué de sus actos.
- ✚ No reprender en presencia de otros excepto cuando la falta haya sido pública.
- ✚ Nunca reprender si es que se está irritado.
- ✚ Mantener su conducta habitual después de efectuar una represión.
- ✚ Para mantener la disciplina es necesario el ejemplo y la buena voluntad.

---

## 4. CAPITULO IV.

### 4.1 ESTILOS DE LIDERAZGO:

**4.1.1 LIDERAZGO AUTORITARIO.** Es aquel que decide por su propia cuenta, sin consultar y sin justificarse ante sus seguidores, esta clase de líder apela a la comunicación unidireccional (no hay dialogo con los subordinados).

El líder es duro e impositivo. El grupo muestra fuerte presión, frustración en especial agresividad. Falta de espontaneidad, iniciativa y formación de grupos de amistad .el trabajo solo se realiza cuando el líder está presente .el grupo no participa en la elaboración de planes en ausencia del líder, el grupo muestra sentimientos reprimidos.

**4.1.2 LIDERAZGO LIBERAL:** suele adoptar un papel pasivo y entregar el poder a su grupo.Por eso no realiza un juicio sobre aquello que aportan los integrantes, a quienes concede la más amplia libertad para sus acciones.

El líder deja que todos hagan su voluntad.la producción del grupos es mediocre, las tareas se realizan sin tener un objetivo se pierde mucho tiempo en discusiones orientadas hacia motivos personales existe fuerte individualismo agresivo y falta de respeto por el líder.

**4.1.3 LIDERAZGO DEMOCRÁTICO:** Es aquel que prioriza la participación de la comunidad permita que el grupo decida por la política a seguir y tomar las diferentes decisiones a partir de lo que el grupo opine.

El líder es activo, consultivo y orientador.se forman grupos amistosos y se establecen relaciones cordiales.

Líder y subordinados desarrollan comunicación espontanea franca y cordial. El trabajo es seguro sin alteraciones cuando el líder se ausenta.

**4.1.4 LIDERAZGO DEMOCRÁTICO:** Es aquel en el que los líderes piden a los subordinados su opinión, información y recomendaciones, pero son ellos quienes toman la decisión final sobre lo que se debe hacer. No delega su derecho a tomar decisiones finales, es un líder eficaz escucha y analiza

---

seriamente las ideas de sus subalternos y acepta sus contribuciones siempre que sea posible y práctico. Es un líder que apoya a sus subalternos y no asume una postura de dictador. Sin embargo, la autoridad final en asuntos de importancia sigue en sus manos

**4.1.5. LIDERAZGO DELEGATIVO:** Conlleva ceder a los subordinados la autoridad necesaria para resolver problemas y tomar decisiones sin antes pedir permiso al líder. Los líderes cuyos subordinados son maduros y tienen experiencia, o aquellos otros que desean crear una experiencia de aprendizaje para sus subordinados, no tienen más que delegar su autoridad y dejar bien claro el propósito de la misión. Sin embargo, el líder sigue siendo responsable en último término. La característica más destacada del estilo delegativo consiste en asignar las tareas a los colaboradores y dejar que actúen por su cuenta. Basta con que el directivo haga un seguimiento ocasional, que le permita estar al tanto de lo que ocurre, asegurándose de que el colaborador dispone de los recursos necesarios. Este estilo basado en delegar precisa que el líder esté dispuesto a permitir que estos subordinados elijan sus propios métodos para realizar la tarea encomendada, y que adopten los planes o decisiones pertinentes.

**4.1.6. LIDERAZGO DIRECTIVO:** Es aquel en el que el líder no solicita la opinión de sus subordinados y da instrucciones detalladas de cómo, cuándo y dónde deben llevar a cabo una tarea para luego examinar muy de cerca su ejecución. El jefe es el que delimita y establece la tarea, los tiempos, el ritmo. Dirige con firmeza y mantiene una forma de hacer las cosas, y establece lo que tiene que hacer cada trabajador en base a sus capacidades y funciones. Es un estilo adecuado cuando la escasez de tiempo impide explicar con detalle los asuntos; si el líder ha generado un clima de confianza, los subordinados asumirán que el líder ha cambiado a este estilo de liderazgo porque las circunstancias así lo requieren.

**4.1.7. LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL:** "Transforma" a los subordinados retándolos a elevarse por encima de sus necesidades e intereses inmediatos, hace hincapié en el crecimiento individual -tanto personal como

---

profesional- y en el potenciamiento de la organización. Este estilo permite al líder beneficiarse de las aptitudes y conocimientos de subordinados con experiencia que podrían tener mejores ideas sobre cómo cumplir una misión.

**4.1.8. LIDERAZGO TRANSACCIONAL:** Utiliza técnicas como la de motivar a los subordinados a trabajar ofreciendo recompensas o amenazando con castigos, asignar las tareas por escrito, delinear todas las condiciones para que una misión se dé por completada y dirigir por excepción, es decir, dando a conocer solamente lo que el subordinado ha hecho incorrectamente. El líder que confía tan sólo en el estilo transaccional, sin combinarlo con el transformacional, únicamente consigue el compromiso a corto plazo de sus subordinados y hace que la gente tema tomar riesgos e innovar, además de sentir que sus esfuerzos podrían parecer egoístas. Por ello, lo más eficaz es combinar las técnicas de ambos para ajustarse a la situación.

---

## 5. CAPITULO V.

### 5.1 IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO

El líder debe tener claro a donde se quiere llegar de ahí la importancia de plantear una visión, misión, objetivos y reconocer unas debilidades y unas fortalezas reales. Entre las características de un verdadero líder se encuentra la capacidad de visualizar el futuro y plantear unas acciones claras para combatir ese futuro y lograr las metas que beneficien a su equipo de trabajo.

La importancia del liderazgo también es enseñar, influir en las personas, liderar siendo un ejemplo para sus seguidores.

El líder siempre esta al expectativa de los problemas, a lo que lleva formar una estrategia tomando decisiones y riesgos, donde nos pueden llevar al fracaso o nos puede hacer surgir.

Es importante por ser la capacidad de un jefe para guiar y dirigir.

Una organización puede tener una planeación adecuada, control y procedimiento de organización y no sobrevivir a la falta de un líder apropiado.

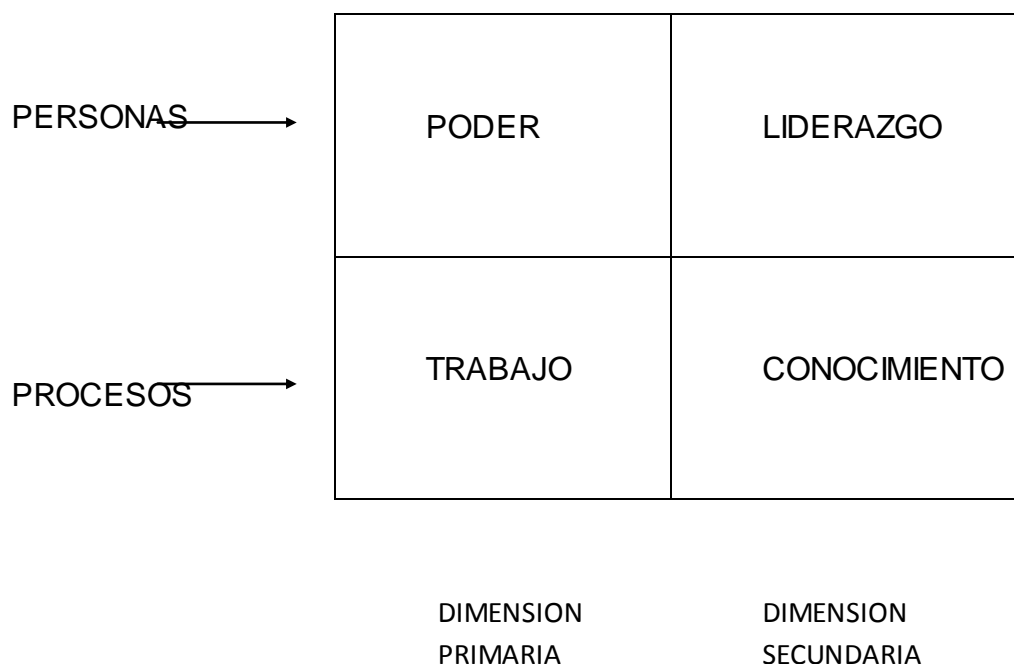
Es vital para la supervivencia de cualquier negocio u organización.

La importancia del liderazgo se organiza por cuatro dimensiones organizativas básicas de una empresa, estas dimensiones se basan en las primeras etapas para generar liderazgo dentro de las organizaciones.

Las dimensiones organizativas básicas se conforman por poder, trabajo, liderazgo y conocimiento; estas cuatro dimensiones se operan de la siguiente manera: personas-procesos, separando como dimensión primaria: poder-liderazgo y la que seguiría dimensión secundaria: trabajo-conocimiento.

Las cuatro dimensiones se dividen en el siguiente orden: dimensión primaria y dimensión secundaria, comprendiendo el principio como lograr alcanzar el liderazgo.

Figura 1.



Siguiendo estas cuatro dimensiones nos llevan una ventaja competitiva, viendo la misión de una manera diferente para lograr nuestros objetivos desarrollando habilidades y conocimientos.

**5.2. LIDERAZGO TRANSACCIONAL:** Es la aplicación de la base de las cuatro dimensiones, cual nos lleva a ser competitivos en el ámbito organizacional: organización del trabajo, organización de poder, organización del conocimiento y organización del conocimiento

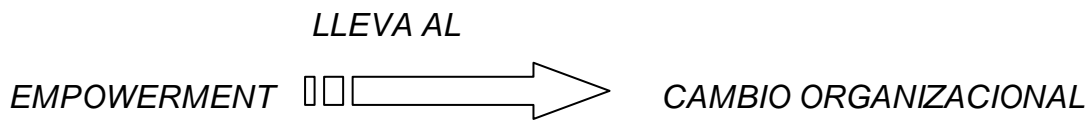
**5.3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.-** Se conceptualiza mediante la organización por procesos la cual lleva a un logro de productividad y eficiencia.

**5.4. ORGANIZACIÓN DEL PODER.-** Este proceso es conocido como "Empowerment", la importancia del empowerment es facultar poder para obtener buenos resultados de los empleados.

---

Pasos para facultar **EMPOWERMENT** en la organización:

- Compartir información sobre el rendimiento de la compañía y hacer entender a los empleados a entender el negocio.
- Crear confianza y compartiendo información.
- Establecer posibilidades de autocontrol.
- Ver los errores como oportunidades de aprender
- Acabar con el modo de pensar jerárquico: ayudar a lo menos a portarse como propietarios
- Estos puntos se deben seguir con capacitaciones formando equipos , aportando ideas y opiniones.



**5.1.4. ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO.-** Se define como el aprendizaje y la innovación personal, dentro de la organización se encuentra varios talentos donde se genera el conocimiento, poniendo en práctica las competencias individuales.

**5.1.5. ORGANIZACIÓN DEL LIDERAZGO.-** Es la distribución de liderazgo en toda la organización a cual lleva influir en los trabajadores.

Estos métodos de organización de liderazgo anteriormente se organizaban en: LIDER-SEGUIDOR, Ahora pasa a formar parte de las comunidades de LIDER-LIDER haciendo que los líderes enseñen a otros líderes.

Las empresas que trabajan con este tipo de organizaciones lleva al éxito y superación, de de la organización y sus empleados.



---

## 6. CAPITULO VI.

### 6.1 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LIDERAZGO

#### 6.1.1 VENTAJAS

- Se mantiene excelentes relaciones humanas con el grupo.
- Se está actualizando en los temas de interés.
- Es la cabeza y responsable frente a otros directrices
- Se da sentido humano a la administración.
- Se gana aprecio, gratitud y respeto de las personas.
- La persona líder construye el ser persona.

#### 6.1.2 DESVENTAJAS

- Se tiene demasiadas responsabilidades.
- Quita mucho tiempo personal.
- Ser responsable cuando un miembro comete un error.
- No es fácil, se tiene que mantener un aprendizaje continuo y rápido.
- Se pierde confianza de grupo, cuando el líder tiene un fracaso en un proyecto.
- Se está a la zozobra del ambiente externo, creando esteres y preocupaciones

---

### III). CONCLUSIONES

Este trabajo nos ha permitido conocer mas sobre el liderazgo y ver su importancia. Saber que un buen líder debe tener habilidades tales como saber delegar, saber que es importante y que no lo es, que es urgente y que no lo es, así como tener un excelente manejo de las prioridades.

También encontramos mucha relación con el trabajo en equipo, ya que un líder siempre está rodeado de un grupo de personas que lo siguen, que trabajan por un beneficio común y que tienen un manejo de prioridades, las cuales se identifican gracias al conocimiento de lo que es importante y lo que es urgente.

### IV). BIBLIOGRAFIA

- ✓ D. Fischman "El Secreto de las Siete Semillas", 2002
- ✓ D. Fischman " Cuando el Liderazgo no es Suficiente", 2009
- ✓ Idalberto Chiavenato. "Introducción a la Teoría de la Administración" 7ma Edición, 2010
- ✓ Landolfi, Hugo. "La esencia del liderazgo. Claves para el ejercicio genuino y auténtico del liderazgo.", 2010
- ✓ P. Cardona y C. Rey " Como General Liderazgo en Toda Organización", 2011