



INSTITUTO SUPERIOR TECNÓLOGICO PARTICULAR

“Santiago Ramón y Cajal - IDEMA”

TEMA:



Plan Contable

ESTUDIANTE: Avila Urbano, Zulma Katerin

ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD

INDICE

Plan contable.....	pág. 3
Clasificación de cuentas	pág. 4
Cuenta de balance.....	pág. 4
Cuenta de resultados.....	pág. 8
Estructura del estado de resultados.....	pág. 9
Conclusión.....	pág. 10

PLAN CONTABLE

El Plan Contable General Empresarial, es un catálogo de cuentas es también una herramienta necesaria para el procedimiento de información contable que permite registrar en los libros o registros los hechos económicos de una empresa, para luego ser presentado en forma acumulada y resumida en los Estados Financieros.

De acuerdo a ello, es preciso mencionar los objetivos que tiene el Pla Contable General Empresarial, lo cuales pasamos a detallar

- La acumulación de información sobre los hechos económicos que una empresa debe registrar según las actividades que realiza, de acuerdo con una estructura de códigos que cumpla con el modelo contable oficial en el Perú, que es el que corresponde a la Normas internacionales de Información Financiera – NIIF1.
- Proporcionar a las empresas los códigos contables para el registro de sus transacciones, que le permitan, tener un grado de análisis adecuado; y con base en ello , obtener estados financieros que reflejen su situación financiera, resultados de operaciones y flujos d efectivo.
- Proporcionar a los organismos supervisores y de control, información estandarizada de las transacciones que las empresas efectúan.
- Asimismo, precisar que el Plan Contable General Empresarial se encuentra en concordancia con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) oficializadas por el Consejo Normativo de Contabilidad. Ello, se puede apreciar en la parte final de la descripción y dinámica contable de cada cuenta, donde se ha incluido referencias a las NIIF, las que corresponden al modelo contable vigente en el Perú a partir del cual las empresas seleccionan y aplican políticas contables.

Plan de Cuentas

El plan de cuentas es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable.

Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos a cada cuenta.

El Sistema mnemotécnico más usual para codificar un plan de cuentas es el numérico decimal, que permite agrupaciones ilimitadas y facilita la tarea de agregar e intercalar nuevas cuentas.

CLASIFICACION DE LAS CUENTAS

CUENTAS DE BALANCE

El balance se divide en tres secciones: Activo. Pasivo y patrimonio.

1. ACTIVO

Es todo objeto físico propiedad de la empresa, o derecho a favor de la empresa, al que puede reconocérsela un valor monetario. El activo se subdivide en: corriente, fijo y no corriente, este último a su vez contiene el activo diferido y otros activos.

1.1 ACTIVO CORRIENTE

Comprende el efectivo y sus equivalentes a libre disposición de la empresa, así como también las partidas que, durante el ciclo normal de operaciones (generalmente considerado como un año) se convertirán en efectivo, aplicable al pago del pasivo corriente y a la atención de los desembolsos, cubriendo compras de inventario, gastos y/o costos ordinarios; más los saldos por pagos anticipados correspondientes a viene y/o servicios que la empresa recibirá a corto plazo.

Rubros de mayor grado de liquidez

- Efectivo en caja y bancos
- Inversiones temporales o valores negociables
- Rubros de mediano grado de liquidez
- Cuentas y documentos por cobrar de clientes
- Otras cuentas y documentos por cobrar
- Retención en la fuente de impuesto a la renta

Rubros de bajo grado de liquidez

- Productos inventario
- Productos terminados
- Materias primas, materiales y suministros
- Gastos pagados por adelantado

1.2 ACTIVO FIJO

Bienes que no han sido adquiridos para ser procesados y/o vendidos, sino para ser empleados como bienes instrumentales en las operaciones propias del negocio. Rinden un servicio utilizado por la empresa en sus

actividades, se clasifican, luego del activo no depreciable (terrenos), según la importancia relativa al valor monetario:

- Terrenos
- Edificios y locales comerciales
- Máquina y equipos
- Vehículos
- Muebles de oficina
- Equipo de computación

Los activos fijos se deprecian debido al uso y paso del tiempo, por lo que es necesario efectuar un cargo por depreciación, a fin de lograr la reposición de los mismos en el futuro. Las depreciaciones acumuladas se pueden presentar con cada uno de los activos depreciables o al final en una sola partida.

1.3 OTROS ACTIVOS

Partidas del activo no propiamente clasificables en ninguno de los dos grupos anteriores, ni como cargos diferidos. Ejemplos:

- Depósitos a plazo fijo(mayo de un año)
- Inversiones permanentes en valores, acciones y bonos
- Cuentas y documentos por cobrar (después de un año)
- Activos intangibles(derecho de llave, plusvalía y otros, no sometidos a diferimiento)

1.4 ACTIVO DIFERIDO

Gastos efectuados cuyos beneficios se extienden a futuros períodos y que deben necesariamente ser amortizados de acuerdo con la vida conocida o desconocida de ellos. Ejemplos:

- Gastos de organización y de constitución de la empresa
- Costos de emisión de acciones
- Honorarios y costos de estudios legales y de ingeniería, y otros
- Intereses pre operaciones(durante la ejecución del proyecto)
- Capacitación
- Activos intangibles (patentes, marcas, franquicias y otros, sometidos a diferimiento).

Otros activos y activo diferido pueden agruparse como activo no corriente. También se da el caso de algunos administradores financieros que prefieren agrupar, tanto otros activos como el activo diferido, en simplemente otros activos.

2. PASIVO

Pasivo es toda obligación o deuda de la empresa a favor de terceros. Se subdivide en: Corriente y a largo plazo.

2.1 PASIVO CORRIENTE

Integran dentro de este grupo las deudas vencidas, así como las que vencerán dentro del ciclo normal de operaciones del negocio, a cuyo pago se aplicará el efectivo proveniente de la realización del activo corriente y/o los ingresos operacionales de la empresa. Son partidas que generalmente se clasifican según el grado de exigibilidad de los acreedores y corresponden las siguientes:

Rubros de mayor grado de exigibilidad

- Préstamos de bancos y financieras a corto plazo
- Porción corriente de la deuda a largo plazo

Rubros de mediano grado de exigibilidad

- Cuentas y documentos por pagar a proveedores nacionales y del exterior
- Otras cuentas y documentos por pagar
- Retención en la fuente por pagar

Rubros de bajo grado de exigibilidad

- Gastos acumulados por pagar
- Sueldos y beneficios sociales por pagar
- Intereses por pagar
- Impuesto por pagar
- Dividendos declarados por pagar

2.2 PASIVO A LARGO PLAZO

Son obligaciones con vencimiento a partir de un año de la fecha del balance general. Surgen por lo general como consecuencia del financiamiento de inversiones en activos fijos para proyectos de expansión o renovación, entre otros motivos. Las principales partidas son:

- Préstamos de bancos y financieras
- Obligaciones emitidas por pagar
- Préstamos de accionistas
- Provisión para la jubilación patronal

3. PATRIMONIO

Representa los derechos del propietario o accionistas sobre los activos de la empresa. Su importe es igual a la diferencia entre el total del activo y el total del pasivo.

Este grupo deberá mostrar el valor nominal de las acciones emitidas y en circulación clasificado por clases de acciones, y la diferencia entre dicho valor nominal y el importe realmente pagado por los accionistas al adquirir las mencionadas acciones; dentro del grupo se incluyen también las reservas legales y estatutarias y aquellas que ordene la junta general de accionistas para diferentes propósitos. Se incluirán también las utilidades retenidas o acumuladas y la utilidad del ejercicio último.

- Capital social pagado(número de acciones emitidas y en circulación)
- Reservas: legal y estatutaria
- Utilidades retenidas
- Utilidad neta del ejercicio (esta cuenta puede incluirse en la anterior)

CUENTA DE RESULTADOS

La cuenta de resultados permite calcular y explicar los beneficios o pérdidas de una empresa.

LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

La Cuenta de Pérdidas y Ganancias es un documento contable cuya utilidad es conocer el resultado económico del ejercicio, que se obtendrá por diferencia entre dos grandes masas formadas respectivamente por los Ingresos y Beneficios por un lado y por los Gastos y Pérdidas por el otro.

Serán Ingresos o Beneficios las operaciones o resultados de las operaciones que provoquen un incremento del valor patrimonial de la empresa.

Por el contrario, serán Gastos o Pérdidas las operaciones o resultados de las operaciones que provoquen una disminución del valor patrimonial de la empresa. A la diferencia entre Ingresos y Beneficios por un lado, y Gastos y Pérdidas por otro, la denominaremos "Resultado del ejercicio". En caso de que el resultado fuera positivo, lo denominaremos Beneficio, mientras que si es negativo, lo denominaremos Pérdida.

El Beneficio representa el incremento de valor neto que ha experimentado la empresa como consecuencia de las operaciones realizadas durante el ejercicio. Estas operaciones han permitido a la empresa compensar los gastos en los que haya tenido que incurrir y además, han generado un excedente que pertenece a los accionistas o al empresario que aumenta el valor de la inversión que se realizó al iniciarse la actividad.

La Pérdida, por el contrario, representa una disminución del valor de la empresa. Esto es, supone que en las operaciones de la empresa no se ha podido recuperar el gasto producido a lo largo del ejercicio y por tanto, al finalizar, el valor de la empresa es menor que la inversión al iniciar el ejercicio.

CUENTA DE RESULTADOS	
Debe	Haber
Compras	Ingresos
PERDIDAS	GANANCIAS
Gastos	Ventas

ESTRUCCTURA DEL ESTADO DE RESULTADOS

Existen algunos conceptos del estado de resultado que es conveniente conocer para llegar a entenderlo y poder saber cómo se hace. Destacamos los principales componentes o cuentas que quedarán reflejadas:

1. Ventas: primer dato de cualquier estado de resultados. Se refiere a los ingresos totales percibidos por las ventas realizadas en ese período concreto.
2. Conste de ventas: ¿Cuánto le conto a la empresa el artículo que vende?
3. Utilidad bruta: diferencia entre ventas y coste de ventas, indicando qué gana la empresa, en bruto, con el producto vendido.
4. Gastos de operación: gastos involucrados directamente en el funcionamiento de la empresa(luz, agua, salarios, etc
5. Utilidad sobre flujo: ganancias de la empresa sin tener en cuenta gastos financieros, impuestos y otros gastos contables.
6. Depresiones y amortizaciones: importes que disminuyen el valor contable de los bienes tangibles que se utilizan en la empresa para llevar a cabo sus operaciones. Por ejemplo: maquinaria, vehículos de transporte, etc.
7. Utilidad operativa: diferencia entre el EBITDA y el montante de las depreciaciones y amortizaciones, indicando las ganancias o pérdidas de la empresa en función de sus actividades productivas.
8. Gastos y productos financieros: gastos e ingresos no relacionados directamente con la operación principal de la empresa. Se refiere, normalmente, a importes referentes a bancos: pago de intereses, por ejemplo.
9. Utilidad antes de impuestos: pérdidas o ganancias tras cubrir obligaciones operacionales y financieras.
10. Impuestos: importa que paga la empresa al Estado según su desempeño.

CONCLUSION

En conclusión es evidente que en cualquier empresa, ante público o privado se presentan algunos factores que son muy comunes y necesarios para su existencia y permanencia en el mercado como son según las diversas clasificaciones de cuentas (cuenta de balances y cuentas de resultados) en lo que respecta a su continuidad y movimiento en el mercado, la existencia de los diversos elementos que componen los activos, el pasivo, etc. Se van modificando mediante aumentos y disminuciones en la medida en que van transcurriendo las diversas operaciones en un período determinado como son las transacciones, compra y venta de bienes, que ocurren en una empresa.

Gracias al estado de resultado, una empresa cuenta con una mejor visión financiera, pudiendo prevenir y actuar de antemano, pues puede realizar previsiones en base a los resultados que se obtienen a través del estado de resultados.